

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****RESOLUCIÓ TSF/2506/2016, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria del XXIII Premi Voluntariat per a l'any 2016.**

Mitjançant l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir el Premi Voluntariat, s'estableixen les bases per al Premi Voluntariat a convocar per a entitats.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, que pel seu caràcter bàsic tenen afectacions sobre les normes reguladores de bases de les subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015; i d'acord amb el Decret 252/2015, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, mentre no entrin en vigor els del 2016;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

–1 Obrir la convocatòria per a l'atorgament del XXIII Premi Voluntariat en l'exercici 2016.

–2 La tramitació, la resolució i l'atorgament del Premi que preveu aquesta convocatòria així com les condicions, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases que estableix l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir el Premi Voluntariat.

–3 El termini de presentació del formulari de sol·licitud i de la documentació que l'acompanya s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza el dia 21 de novembre de 2016.

–4 El formulari de sol·licitud es pot obtenir per Internet a http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis_i_documentacio/, o bé a les dependències del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

4.1 Les sol·licituds per participar en aquests premis, els treballs corresponents s'han de presentar preferentment de forma electrònica emplenant el formulari disponible a l'apartat Tramits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), sens perjudici d'utilitzar el canal presencial.

4.2 Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament, s'admeten els considerats en l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica que aprova l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

Per a persones físiques:

Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de

Catalunya.

Certificat del DNI electrònic.

El mecanisme idCAT-SMS.

Per a persones jurídiques:

Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica, concretament els que estableix l'apartat de persones físiques.

4.3 La sol·licitud presencial s'ha de presentar a les oficines de registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, les adreces de les quals es poden consultar al web <http://treballiaferssocials.gencat.cat/registres>, sens perjudici del que estableix l'article 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim que assenyala la convocatòria.

–5 L'import màxim destinat al Premi Voluntariat que preveu l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat, i que es convoquen mitjançant aquesta Resolució, van a càrrec de les partides dels pressupostos de la Generalitat de l'exercici 2016. La partida pressupostària pel que fa al Premi Voluntariat és la BE12 D/483000100/323B/000, amb una dotació anual de 10.000 euros.

–6 La tramitació del Premi correspon a la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat i la resolució, a la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

–7 L'activitat o projecte objecte d'aquest premi s'haurà de dur a terme al llarg de l'any 2017.

–8 Es poden presentar sol·licituds d'activitats o projectes la finalitat dels quals sigui la innovació social en l'àmbit de l'associacionisme i el voluntariat. La innovació social pot centrar-se tant en el disseny general de l'actuació o projecte, com en la metodologia a emprar per a la seva execució.

Aquesta línia s'insereix de forma transversal dins de qualsevol dels dos blocs que conformen el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat per als anys 2014 i 2015, prorrogat per al 2016 mitjançant l'Acord GOV/42/2016, de 29 de març, i és la línia estratègica sobre la qual versarà el Premi Voluntariat 2016. Es pot consultar la proposta del Pla esmentat a següent: <http://www.voluntariat.org/Portals/0/pdfs/PNAV%20Acord%20govern%2015%20juliol.pdf>.

–9 A més de la documentació que es detalla a l'apartat 8 de les bases generals, cal aportar el següent:

a) Un original del projecte o activitat detallat que respongui als criteris de valoració que estableixen els apartats a), b), c), d) i e) de la base 12 de l'Ordre TSF/293/2016.

b) Pressupost detallat del cost del projecte o activitat així com la previsió i l'import de les diferents fonts de finançament previstes.

c) Proposta de mecanismes de difusió previstos.

d) Qualsevol altre document que l'entitat consideri que pot ser d'utilitat als membres del jurat per acabar de valorar el projecte o activitat presentat.

La documentació detallada a les lletres b) i c) està inclosa en el formulari d'annex de dades específiques.

Si es tramita la sol·licitud telemàticament, cal enviar un correu electrònic a l'adreça spav.tsf@gencat.cat amb l'enllaç corresponent a la transferència d'arxius feta mitjançant We-Transfer al web www.wetransfer.com.

En el cas de sol·licituds presencials, la documentació també es pot presentar enviant un correu electrònic a l'adreça spav.tsf@gencat.cat amb l'enllaç corresponent a la transferència d'arxius feta mitjançant We-Transfer

CVE-DOGC-A-16314046-2016

(www.wetransfer.com) o adjuntant a la sol·licitud una còpia en suport digital CD, DVD o USB, elaborada i suportada amb qualsevol processador de textos, gravat en un arxiu de Word o PDF, o una còpia en suport paper de tota la documentació abans esmentada.

–10 Pel que fa a la justificació del Premi atorgat, cal atènyer-se al que estableix la base 16 de l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre. El termini màxim de presentació de la memòria és l'últim dia hàbil del mes de març del 2018, i l'entitat ha de presentar el projecte o activitats premiats en la data de celebració del Dia Internacional del Voluntariat, que es preveu que serà durant el mes de desembre de 2017. La informació sobre la data concreta de celebració del Dia Internacional del Voluntariat, així com l'hora i el lloc de la celebració, es faran arribar directament a l'entitat guanyadora del premi quan es concretin.

–11 El termini màxim per notificar i emetre resolució és de cinc mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

–12 L'òrgan concedent pot revisar el Premi atorgat i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions existents en el moment de la concessió.

–13 La resolució especifica el premi i la quantia d'aquest, així com el nom de l'entitat guanyadora i el nom del projecte o activitat premiat.

La resolució es publica al tauler d'anuncis electrònics (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), d'acord amb el que preveuen els articles 45.b) i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publica a través del web <http://www.voluntariat.org>.

Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària o davant de la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes comptat des de la notificació, d'acord amb els articles 121 i següents de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

–14 Atès que l'import del premi és superior a 3.000 euros, l'òrgan concedent ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquests premis mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i les finalitats del premi, d'acord amb les previsions de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 7 de novembre de 2016

CVE-DOGC-A-16314046-2016

Dolors Bassa i Coll

Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies

(16.314.046)