

## DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

### DECRET

*63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.*

Mitjançant el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha modificat l'àmbit competencial dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, s'ha modificat la denominació d'altres, i se n'ha reduït el nombre total dels existents.

Aquests canvis comporten la necessitat d'estructurar el Departament de Benestar Social i Família d'acord amb el seu àmbit de competències.

Per tot això, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del titular del Departament de Benestar Social i Família i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

#### Article 1

##### *Estructura del Departament*

1.1 El Departament de Benestar Social i Família sota la direcció del/de la conseller/a, s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Secretaria General.
- b) La Secretaria de Família
- c) La Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència
- d) La Direcció General per a la Immigració
- e) La Direcció General de Joventut
- f) La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària

1.2 Resten adscrits al Departament de Benestar Social i Família:

- a) L'Agència Catalana de la Joventut
- b) L'Institut Català de l'Adopció
- c) L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS)
- d) L'Institut Català de les Dones
- e) El Consell Nacional de la Joventut
- f) L'Agència de Migracions de Catalunya, en els termes previstos legalment

#### Article 2

##### *Gabinet del/de la Conseller/a*

2.1 La unitat d'assistència i suport al/a la conseller/a és el Gabinet del/ de la Conseller/a.

2.2 Són funcions del Gabinet del/de la Conseller/a, com a unitat d'assistència del/de la conseller/a, les següents:

- a) Donar suport i assistir a les activitats del/de la conseller/a.
- b) Coordinar les unitats que en depenen.
- c) Qualsevol altra funció que li encomani el/la conseller/a.

2.3 Del Gabinet del/ de la Conseller/a en depenen els òrgans següents:

- a) L'Oficina de Relacions Institucionals.
- b) L'Oficina de la Secretaria del Conseller/a.
- c) L'Oficina de Comunicació.
- d) L'Oficina de Protocol.

2.4 L'Oficina de Relacions Institucionals té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges.
- b) Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament de Benestar Social i Família.
- c) Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament.
- d) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

2.5 L'Oficina de la Secretaria del/la Conseller/a té les funcions següents:

- a) Coordinar i realitzar les tasques administratives de suport a la persona titular del Departament.
- b) Assistir el titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats.
- c) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

2.6 L'Oficina de Comunicació té les funcions següents:

- a) Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació.
- b) Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- c) Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació.
- d) Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.
- e) Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.
- f) Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- g) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

2.7 L'Oficina de Protocol té les funcions següents:

- a) Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.
- b) Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.
- c) Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.
- d) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

### Article 3

#### *Secretari/ària general*

La persona titular de la secretaria general exerceix les funcions que li atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i les altres que li assigni la normativa vigent i les encomanades per delegació de la persona titular del Departament.

### Article 4

#### *Estructura de la Secretaria General*

4.1 Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Direcció de Serveis.
- b) L'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer.

- c) El Gabinet Tècnic.
- d) L'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques

- e) Els serveis territorials

4.2 La Direcció de Serveis, té les funcions d'administrar, dirigir el règim interior i gestionar els serveis generals del departament, així com exercir les altres funcions que li delegui la persona titular de la secretaria general del Departament.

De la Direcció de Serveis en depenen els òrgans i àrees que integren la Direcció de Serveis de l'anterior Departament d'Acció Social i Ciutadania

4.3 A l'Assessoria Jurídica, amb rang orgànic de subdirecció general, li corresponen les funcions que preveu la normativa sobre els serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat.

L'Assessoria Jurídica de l'anterior Departament d'Acció Social i Ciutadania passa a ser l'Assessoria Jurídica del Departament de Benestar Social i Família.

4.4 El Gabinet Tècnic, assimilat orgànicament a subdirecció general, té les funcions següents:

- a) Elaborar instruments per a la planificació i avaluació dels objectius del Departament.
- b) Planificar, elaborar i coordinar els informes, estudis i estadístiques en les matèries que són competència del Departament.
- c) Supervisar les actuacions del Departament en matèria d'identitat visual i disseny gràfic, publicitat, informació i difusió.
- d) Coordinar l'elaboració i execució del Pla de Publicacions del Departament.
- e) Dirigir i supervisar l'execució de les actuacions en matèria de polítiques transversals de dones en l'àmbit del Departament, d'acord amb les directrius recollides en els plans aprovats pel Govern, als efectes d'assolir la igualtat efectiva de dones i homes.

- f) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

El Gabinet Tècnic de l'anterior Departament d'Acció Social i Ciutadania passa a ser el Gabinet Tècnic del Departament de Benestar Social i Família, amb les funcions enumerades anteriorment i amb l'estructura orgànica actual d'acord amb la normativa vigent.

4.5 Corresponen a l'Àrea Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques, configurada com àrea funcional, les funcions següents:

- a) Proposar polítiques i criteris normatius per a la promoció i execució de les condicions d'accessibilitat, de supressió de barreres arquitectòniques i de comunicació per aconseguir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o diversitat funcional.

- b) Difondre, informar i assessorar sobre els avenços en l'accessibilitat i supressió de barreres.

- c) Impulsar actuacions i estratègies per a la millora en matèria d'accessibilitat i la supressió de barreres, així com proposar i coordinar mesures per a la gestió, manteniment i formació en aquesta matèria.

- d) Col·laborar amb les administracions públiques i altres òrgans competents, assessorar i emetre informes que permetin millorar la presa de decisions en aquesta matèria.

- e) Fer el seguiment i accions de suport per al compliment de les normes sobre accessibilitat i barreres per part de les diferents administracions públiques i de les seves entitats instrumentals.

- f) Assistir al Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques i desenvolupar les tasques pròpies de la secretaria tècnica del Consell.

- g) Qualsevol altra funció de que li pugui ser encomanada per raó de la matèria.

4.6 Els serveis territorials de l'anterior Departament d'Acció Social i Ciutadania passen a ser els serveis territorials del Departament de Benestar Social i Família

mantenint l'assimilació orgànica, dependència, funcions i estructura previstos en la normativa vigent

#### Article 5

##### *Secretaria de Família*

5.1 Corresponen a la Secretaria de Família, amb rang orgànic de secretaria general en els termes que preveu l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, les funcions següents:

- a) Elaborar les directrius, programar i avaluar les actuacions en matèria de suport a les famílies, d'acord amb l'establir a la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies
- b) Vetllar per la realització de les iniciatives del Govern de la Generalitat destinades a donar suport i protecció a les famílies i, consegüentment, per l'actuació coordinada dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i entitats vinculades en l'àmbit familiar.
- c) Col·laborar amb l'administració local per tal de garantir i fomentar l'actuació coordinada i eficaç en matèria de protecció i suport a les famílies.
- d) Impulsar, coordinar, i fer el seguiment del pla interdepartamental per a la no discriminació de les persones homosexuals i transsexuals.
- e) Impulsar, coordinar i fer el seguiment del pla interdepartamental de la Gent Gran Activa.
- f) Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li encarregui el titular del Departament.

5.2 De la Secretaria de Família en depenen els òrgans actius i l'àrea funcional adscrits a la fins ara Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.

#### Article 6

##### *Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència*

6.1 La Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència, té les funcions i estructura establertes al Decret 572/2006, de 19 de desembre, i a la resta de normativa aplicable.

6.2 L'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats, adscrita a la fins ara Secretaria d'Infància i Adolescència, s'adscriu a la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència

#### Article 7

##### *Direcció General per a la Immigració*

Corresponen a la Direcció General per a la Immigració les funcions següents:

- a) Proposar al Govern les directrius polítiques en matèria d'immigració.
- b) Programar, proposar i avaluar les decisions en matèria d'integració de les persones immigrades.
- c) Coordinar la participació de la Generalitat en les decisions de l'Estat sobre immigració d'especial transcendència per a Catalunya, sens perjudici de les competències de la Comissió bilateral Estat-Generalitat.
- d) Coordinar l'acció interdepartamental en matèria d'immigració del Govern.
- e) Proposar criteris sobre canalització de fluxos migratoris.
- f) Impulsar la coordinació en matèria d'immigració amb les altres administracions públiques de Catalunya i coordinar, especialment, el suport de la Generalitat i de l'Estat a les administracions locals i les entitats en matèria d'immigració.
- g) Impulsar i coordinar la Comissió Interdepartamental d'Immigració, en els termes establerts per la normativa vigent.
- h) Impulsar i coordinar el Consell Assessor de la Immigració en els termes establerts per la normativa vigent.
- i) Programar, proposar, executar, avaluar i controlar les decisions en matèria de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents, així com del retorn voluntari de les persones immigrades als seus països d'origen.

j) Totes aquelles funcions de naturalesa anàloga que li encomani la persona titular del Departament.

#### Article 8

##### *Direcció General de Joventut*

8.1 Corresponen a la Direcció General de Joventut les funcions següents:

- a) Elaborar i proposar les directrius sobre política juvenil.
- b) Impulsar, coordinar i fer el seguiment del Pla nacional de la joventut.
- c) Dissenyar, executar i avaluar els programes d'actuació del Departament en matèria de joventut, d'acord amb les directrius establertes al Pla nacional de la joventut i a la comissió interdepartamental de polítiques de joventut.
- d) Coordinar, fer el seguiment de les actuacions dels diferents Departaments i organismes de la Generalitat en matèria de joventut, en el marc de les directrius del Pla nacional de la joventut i de la comissió interdepartamental de polítiques de joventut.
- e) Supervisar l'activitat de l'Agència Catalana de la Joventut establerta pel corresponent contracte programa.
- f) Totes les altres que li atribueixen les disposicions vigents i les que li encomani la persona titular del Departament.

8.2 De la Direcció General de Joventut en depèn la Subdirecció General de Joventut de la fins ara Secretaria de Joventut, i la seva estructura adscrita.

#### Article 9

##### *Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària*

9.1 Corresponen a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària les funcions següents:

- a) Fomentar el civisme i la dinamització sociocultural i de lleure.
- b) Dirigir i coordinar programes de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius.
- c) Controlar la gestió i la planificació dels equipaments cívics i la programació de les activitats.
- d) Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- e) Difondre els serveis de l'Administració a les persones i entitats, mitjançant la xarxa d'oficines d'informació.
- f) Promoure la mediació comunitària en l'àmbit dels espais i equipaments cívics.
- g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani el titular del Departament

9.2 De la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària en depèn l'estructura que integra les fins ara direccions generals d'Acció Comunitària i d'Acció Cívica de l'anterior Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Àrea de Gestió Administrativa de la fins ara Secretaria d'Acció Ciutadana.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera

Se suprimeixen sense perjudici del que s'indica en aquest Decret:

De l'anterior Departament d'Acció Social i Ciutadania

La Secretaria d'Infància i Adolescència

La Secretaria per a la Immigració

La Secretaria de Joventut

El Gabinet de Relacions Institucionals de la Secretaria de Joventut

De l'anterior Departament de Governació i Administracions Públiques:

La Secretaria d'Acció Ciutadana

La Direcció General d'Acció Comunitària  
La Direcció General d'Acció Cívica  
El Gabinet de Coordinació de la Secretaria d'Acció Ciutadana

Se suprimeixen els òrgans actius amb rang inferior a direcció general i les àrees o unitats integrats en els òrgans enumerats anteriorment excepte en aquells casos en que el present Decret els mantingui, sense perjudici del que preveu la disposició transitòria tercera.

#### Segona

La Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania de l'anterior Departament d'Acció Social i Ciutadania passa a denominar-se Secretaria de Família.

#### Tercera

El Gabinet del/ de la Conseller/a regulat en aquest Decret substitueix el regulat al Decret 572/2006, de 19 de desembre

Els titulars de les unitats previstes a l'article 2 d'aquest Decret són personal eventual d'acord amb el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### Quarta

Totes les referències que la normativa vigent faci al departament d'Acció Social i Ciutadania i al de Governació i Administracions Públiques s'han d'entendre fetes al Departament de Benestar Social i Família quan facin referència a l'àmbit competencial propi d'aquest Departament. Igualment totes les referències que la normativa vigent faci a òrgans que se suprimeixen o es modifiquen en aquest Decret s'han d'entendre fetes als òrgans que assumeixen les seves funcions o estructura.

#### Cinquena

El Departament de Benestar Social i Família assumeix els recursos humans i materials vinculats amb les funcions incorporades procedents d'altres departaments. Pel que fa als serveis centrals d'aquests departaments suprimits o modificats assumirà els recursos esmentats que li corresponguin d'acord amb els altres departaments afectats.

#### Sisena

Resten adscrits o es relacionen amb el Departament de Benestar Social i Família les entitats i òrgans col·legiats amb funcions que s'integren dins les competències assumides per aquest Departament. Les entitats i òrgans esmentats es regulen per la seva normativa específica en tot allò no previst en aquest Decret.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera

Les persones que ocupen els llocs de treball de comandament dels òrgans modificats per aquest Decret, o les àrees funcionals modificades, seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura regulada.

#### Segona

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuaran percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament d'acord amb la normativa vigent i es duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

**Tercera**

Els negociats dependents dels òrgans regulats en aquest Decret subsistiran mentre no es dictin les disposicions de desplegament pertinents. Els negociats directament dependents dels òrgans suprimits en aquest Decret se suprimeixen.

**Quarta**

Mentre no s'aprovi i entri en vigor el Decret de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, l'Oficina de Planificació i Avaluació Econòmica resta integrada dins de l'estructura de la Secretaria General d'acord amb la normativa vigent aplicable.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin aquest Decret o que s'hi oposin.

**DISPOSICIONS FINALS****Primera**

S'autoritza la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement per dictar les disposicions que calguin per al desplegament, l'eficàcia i l'execució del que disposa aquest Decret.

**Segona**

Aquest Decret entra en vigor el mateix dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de gener de 2011

ARTUR MAS I GAVARRÓ  
President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP LLUÍS CLERIES I GONZÁLEZ  
Conseller de Benestar Social i Família

(11.003.126)

