

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****ORDRE TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat.**

El Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies les competències en matèria de polítiques per a la inclusió social, l'acció comunitària, la coordinació i la gestió de la xarxa d'equipaments cívics i socials, la sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat.

D'altra banda, i d'acord amb l'article 132.1 del Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, correspon a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària fomentar el civisme i la dinamització sociocultural i de lleure, dirigir i coordinar programes de desenvolupament comunitari, d'inserció social i de suport a col·lectius, i promoure l'associacionisme i el voluntariat.

El Premi Voluntariat es va crear amb la finalitat de possibilitar un reconeixement social i institucional i de premiar i impulsar les actuacions de les entitats que amb el seu desenvolupament contribueixen a fer una societat més justa i solidària.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

En ús de les facultats que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases reguladores que han de regir el Premi Voluntariat per a entitats sense ànim de lucre que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre BSF/261/2014, de 7 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 26 d'octubre de 2016

Dolors Bassa i Coll

Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex

Bases generals

–1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió del Premi Voluntariat a entitats sense ànim de lucre censades al Cens d'Entitats del Voluntariat de Catalunya. Amb aquest Premi es vol fer un reconeixement de les activitats o projectes de les entitats de voluntariat, executats majoritàriament amb persones voluntàries, que donin resposta a alguna de les línies prioritàries que estableix el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat o el document que reculli les línies, les estratègies i els objectius que s'impulsin en cada moment des del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria d'associacionisme i voluntariat. La convocatòria de cada any determina quines són les línies estratègiques o àmbits prioritàris sobre els quals han de versar les actuacions o els projectes de les entitats per optar al Premi. L'activitat o projecte objecte d'aquest premi s'ha d'executar al llarg de l'any següent al de la convocatòria.

–2 Procediment de concessió

2.1 El procediment de concessió del Premi s'inicia l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria.

2.2 El procediment de concessió d'aquest Premi és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre en un termini màxim de 5 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

2.3 A l'efecte de donar compliment a l'article 17.3.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, el text íntegre de la convocatòria s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

–3 Entitats beneficiàries

Poden presentar-se al Premi Voluntariat que regulen aquestes bases les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits de la base 5.

–4 Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

La tramitació del Premi correspon a la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat i la resolució, a la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

–5 Requisits de les entitats beneficiàries

5.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants són els següents:

a) Estar censades al Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya en el moment de la publicació de la convocatòria.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Han de complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el local, la sala, l'establiment o el centre on l'entitat desenvolupi la seva activitat.

d) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

CVE-DOGC-A-16309053-2016

- e) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) Les entitats amb un nombre de 50 treballadors o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors amb discapacitats sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- g) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'utilitzar mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- h) Les associacions i fundacions, en compliment de la normativa en matèria d'estatuts, cal que hagin adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- i) Les fundacions, en compliment de la normativa amb relació als comptes, cal que compleixin el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- j) Les entitats o fundacions sol·licitants cal que presentin declaració sobre si han demanat o han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- k) Si per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, cal que compleixi la normativa sobre propietat intel·lectual.
- l) Les entitats o fundacions sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- m) En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones sol·licitants s'han d'adherir al codi ètic que figura com annex al model tipus de bases reguladores de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.
- n) Les entitats o fundacions sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, tal com preveu l'article 4.6 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.
- o) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- p) Complir els requisits que determinen aquestes bases i qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

5.2 S'estableix una fase de preavaluació en què l'òrgan competent verifica el compliment d'aquests requisits per adquirir la condició d'entitat beneficiària del Premi. L'òrgan competent per a la resolució ha de desestimar les sol·licituds que n'incompleixin algun.

5.3 D'acord amb l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, l'acreditació dels requisits que indica la base general 5 s'ha de dur a terme mitjançant la declaració responsable corresponent, que s'ha d'incorporar al formulari de sol·licitud, amb l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau.

–6 Període d'execució del projecte o activitat

El període d'execució del projecte o activitat objecte del Premi és l'any natural següent al de la presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria corresponent.

–7 Sol·licituds

7.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de fer preferentment per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, en el canal respectiu que correspongui. Excepcionalment i en funció dels col·lectius de beneficiaris, es pot utilitzar el canal presencial, amb el formulari normalitzat a què facin referència les bases reguladores

CVE-DOGC-A-16309053-2016

respectives, i que s'obté a les seus del Departament o que es pot descarregar des del web del Departament (http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis_i_documentacio/).

7.2 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació del Premi per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la mateixa seu electrònica.

7.3 En cas que les persones o ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, poden ser identificades i autenticades pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de fer el tràmit en el nom seu utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, els ciutadans s'han d'acreditar i han de prestar el seu consentiment exprés per ser autenticats pel personal habilitat. A la seu electrònica es detallen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>).

7.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui possible tècnicament, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que indiqui els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i que informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

–8 Documentació

8.1 Al formulari de sol·licitud, tant el telemàtic com el presencial, s'hi ha d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació:

- a) Memòria breu de presentació de l'entitat, dades completes i logotip de l'entitat.
- b) Presentació del projecte o activitat d'acord amb el que especifiqui la convocatòria anual, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte.
- c) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia de subvencions corresponent. D'acord amb l'article 8.1.b) de l'Acord GOV/85/5216, de 28 de juny, en el cas que l'activitat premiada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despeses.
- d) Documentació addicional necessària per a la valoració dels projectes o activitats presentats, en funció de quin sigui l'objecte de la convocatòria de cada any, si així ho determina la convocatòria.

8.2 Si la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

- a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té prou poders per actuar en nom de la persona representada.
- b) Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

–9 Declaracions responsables ja incloses en el formulari de sol·licitud

Tal com preveu l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per accedir a la subvenció o premi sol·licitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la seva vigència. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament a verificar la conformitat de les dades que conté sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

- a) La persona signant de la sol·licitud declara, sota la seva responsabilitat, que les dades que conté la sol·licitud són certes.

CVE-DOGC-A-16309053-2016

- b) La persona signant de la sol·licitud declara, sota la seva responsabilitat, que té la representació legal de l'entitat i disposa de la seva conformitat per presentar la sol·licitud.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i d'estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- d) Declaració responsable que l'entitat que es representa no es troba en cap circumstància que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Declaració responsable que l'entitat que es representa està al corrent de pagament d'obligacions per a reintegrament de subvencions.
- f) Declaració responsable que l'entitat que es representa compleix les obligacions i no incorre en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- g) Declaració responsable que l'entitat que es representa compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) En el cas d'entitats amb un nombre de 50 treballadors o més, declaració responsable de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors amb discapacitats sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 289/2016, de 30 d'agost. La resta d'entitats han d'emplenar la declaració conforme tenen un nombre inferior a 50 persones treballadores o no en tenen.
- i) Declaració responsable que l'entitat que es representa compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i adopta mesures per evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, documentació acreditativa que indiqui els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en els centres de treball, d'acord amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 5/2008 esmentada, que afegeix un nou apartat 7 a l'article 92.8 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- j) Declaració responsable que l'entitat que es representa no ha estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les subvencions rebudes en la convocatòria de l'any anterior.
- k) Declaració responsable que l'entitat que es representa no ha estat objecte de cap resolució ferma per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- l) Declaració responsable que l'entitat que es representa no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- m) Declaració responsable que l'entitat representada compleix la normativa sobre la propietat intel·lectual.
- n) En el cas que l'entitat sigui una associació o una fundació, declaració responsable relativa al fet que els estatuts de l'entitat s'han adaptat d'acord amb les prescripcions mínimes que especifiquen l'article 321-4.1 o l'article 331-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- o) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, cal que acrediti que ha complert el requisit d'haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat de la Generalitat, d'acord amb l'article 336.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- p) En el cas que el sol·licitant sigui una associació declarada d'utilitat pública, ha d'elaborar, en tots els casos, els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- q) Declaració responsable que l'entitat que es representa compleix les regles de conducta i els principis ètics que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb el que estableix la base 5.m).
- r) Declaració responsable que l'entitat que es representa disposa dels certificats establerts legalment, o que els ha sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional, per acreditar que el personal de les entitats

CVE-DOGC-A-16309053-2016

les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

s) Declaració responsable de l'entitat representada (en cas d'entitats privades, partits polítics, associacions i fundacions vinculades, organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o almenys el 40% del seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros) segons la qual aquesta entitat compleix les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

t) Declaració responsable que l'entitat que es representa es compromet a complir les condicions i obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i la normativa de subvencions, i que la informació i els documents aportats en aquest procediment són de contingut absolutament cert.

u) Declaració responsable que l'entitat que es representa està informada que la presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i del contingut de l'apartat de comunicació que consta al formulari de sol·licitud.

v) Declaració responsable que l'entitat que es representa es compromet a comunicar a la Secretaria General de Departament qualsevol variació que pogués produir-se en endavant, en el termini màxim d'un mes comptat des de la data en què es produeixi la variació.

–10 Obligacions de l'entitat guanyadora

a) Complir la finalitat i l'execució de l'activitat premiada en el termini que determinin aquestes bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat premiada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases i les bases reguladores de cada subvenció. Els canvis no comunicats, o que no s'hagin acceptat de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Incloure el logotip del departament competent en l'àmbit de l'actuació premiada, i l'expressió "Amb el suport de...", utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV), publicat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/>, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les bases reguladores respectives.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveu aquesta Llei.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37, Causes de reintegrament, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

CVE-DOGC-A-16309053-2016

j) Complir les obligacions que conté l'article 12.5.c) de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

k) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

–11 Jurat

11.1 Es constitueix un únic jurat del Premi format pel director General d'Acció Cívica i Comunitària i dues persones expertes en temes d'associacionisme i voluntariat o en la temàtica del Premi, que es designen per a cada convocatòria. El subdirector general de Cooperació Social i Voluntariat forma part del jurat, amb veu però sense vot.

11.2 El director General d'Acció Cívica i Comunitària actua com a president, i el subdirector general de Cooperació Social i Voluntariat actua com a secretari.

11.3 S'atribueix al jurat les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts i resoldre incidències, si n'hi ha.

11.4 El president del jurat és responsable de signar l'acta de proposta i el secretari ho és d'aixecar acta de cada sessió.

11.5 La seva composició respon a criteris de participació paritària de dones i homes a l'hora de nomenar els membres que no ho siguin per raó del seu càrrec.

11.6 El jurat pot sol·licitar informació addicional sobre els projectes i les activitats si ho considera oportú.

11.7 El jurat avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris que determinen les bases reguladores del premi.

–12 Criteris de valoració

Els criteris de valoració per determinar el projecte o activitat guanyador són els següents:

a) La qualitat del projecte o activitat presentat, vinculat a l'objecte de la convocatòria (fins un màxim de 50 punts). Per valorar aquest criteri es tenen en compte:

L'estructura del projecte o activitat.

Els objectius que pretén aconseguir i la seva vinculació amb l'objecte de la convocatòria.

La metodologia emprada per executar-lo.

El pla d'implementació previst.

La incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny, l'execució i l'avaluació del projecte (que ha d'incloure una valoració de l'impacte de gènere del projecte). A tal efecte s'han d'incloure indicadors qualitius i quantitius de gènere i s'han de presentar totes les dades desagregades per sexes.

El calendari d'execució previst.

Els sistemes d'avaluació previstos.

b) El pes específic del voluntariat de l'entitat en l'execució del projecte presentat (fins a un màxim de 20 punts). Per valorar aquest criteri, es té en compte com participa el voluntariat de l'entitat en l'elaboració, la implementació i l'avaluació del projecte o activitat presentat.

c) Nombre i tipologia de les persones que intervenen en l'execució del projecte presentat, a més de les persones voluntàries (fins a un màxim de 15 punts). Es valora com es preveu la implicació de totes les persones que intervenen en el projecte presentat. Es valoren positivament que hi participin el màxim de persones de l'entitat, no només en atenció al nombre de persones sinó també a la diferència de perfils (persones associades, personal contractat, usuaris i usuàries), i els diferents graus d'implicació corresponents.

d) Sostenibilitat econòmica del projecte o activitat (fins a un màxim de 10 punts). Es valora la capacitat de l'entitat d'autofinançament per executar el projecte o activitat presentat, així com la diversitat de fons de finançament previstos.

e) Difusió del projecte o activitat (fins a un màxim de 5 punts). Es valora quina és l'estratègia plantejada i els

CVE-DOGC-A-16309053-2016

recursos previstos per donar a conèixer el projecte o activitat presentat així com els seus resultats.

La convocatòria anual del Premi pot contenir criteris que requereixin la valoració dels projectes, així com la ponderació corresponent, en funció de les circumstàncies de la mateixa convocatòria.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, sens perjudici del que preveu el paràgraf anterior. La puntuació mínima que cal aconseguir per poder guanyar el Premi és de 60 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordena la llista en funció de la ponderació dels criteris següents: en primer lloc, els que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri a); en cas que la puntuació sigui la mateixa, els que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri b); en tercer lloc, en el criteri c); en quart lloc, en el criteri d), i si la puntuació continua sent la mateixa, en el criteri e).

Si malgrat la ponderació de criteris hi hagués un empat, de forma excepcional es podria donar el Premi *ex aequo*, però en aquest cas la dotació es dividiria entre els projectes o activitats premiats de manera equitativa.

Si cap sol·licitud arriba a aconseguir un mínim de 60 punts, el Premi es declara desert.

–13 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

13.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. No obstant això, en els procediments amb tramitació presencial es preveu la notificació individual de la proposta de resolució provisional o la seva substitució per la publicació als taulers d'anuncis físics de la seu central i de les delegacions territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest darrer cas també cal preveure la seva publicació, amb caràcter complementari, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

13.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de les entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries del Premi i les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que l'entitat proposada per ser beneficiària del Premi no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar el Premi a la següent entitat sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació.

13.3 L'entitat proposada com a beneficiària del Premi de Voluntariat ha de presentar la documentació que li sigui requerida, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada. Dins del mateix termini les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tenen en compte en el moment de resoldre. Les bases reguladores també poden preveure que el Premi de Voluntariat s'entén acceptat tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

13.4 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.
- b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.
- c) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat.
- d) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori que preveu la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- e) En el cas de persones físiques, si són residents a Catalunya o no, si escau.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir la persona sol·licitant perquè aporti la documentació escaient en els termes que preveu l'apartat 3 d'aquesta base.

13.5 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

–14 Inadmissió i desistiment

CVE-DOGC-A-16309053-2016

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 13.2, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

–15 Pagament del Premi

El pagament es fa mitjançant un xec a nom de l'entitat guanyadora, que es lliura en el moment en què es faci públic el veredict del jurat, d'acord amb l'article 16.2) de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, que regula aquest tipus de concessió en la figura de la bestreta, entès com un lliurament de fons que es fa amb caràcter previ a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció o ajut, en aquest cas un premi. No obstant això, i d'acord amb l'article esmentat, l'òrgan instructor no exigeix garanties prèvies a l'entitat guardonada amb la concessió del premi. Sens perjudici d'aquest article, i d'acord amb l'article 16.3) de l'Acord del Govern esmentat, l'òrgan instructor, prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació. En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència. L'atorgament d'aquest Premi està supeditat a les disponibilitats pressupostàries i a la possibilitat de reducció parcial o total del Premi, abans que el jurat es reuneixi per a la valoració dels projectes presentats i que no dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb l'article 92.2.g) bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, afegit per la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

–16 Termini i forma de justificació

El cobrament de la dotació econòmica comporta el compromís, per part de l'entitat guardonada, de portar a terme el projecte i de justificar aquest cobrament, d'acord amb la base 17 de l'Acord GOV/85/2016, amb una memòria de l'activitat i una memòria econòmica segons el pressupost presentat, que ha de fer arribar a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària com a màxim l'últim dia hàbil del mes de març de l'any següent al de la realització del projecte premiat. Així mateix, prèviament al lliurament de la memòria, l'entitat guanyadora ha de presentar públicament el projecte o activitat premiat en el marc de la celebració del Dia Internacional del Voluntariat de l'any d'execució del projecte.

–17 Causes de modificació de la resolució

D'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores, l'òrgan concedent té la facultat de revisar la concessió del Premi i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

–18 Revocació

17.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment l'activitat premiada concedida amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-16309053-2016

17.2 Són igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits que estableix la normativa sectorial.

–19 Infraccions i sancions

A aquest Premi li és aplicable el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

–20 Renúncia

L'entitat guanyadora pot renunciar de forma expressa al premi concedit, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en cas que sigui procedent, pot retornar la quantia corresponent al compte restringit d'ingressos del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb els interessos legals que hi correspongui.

–21 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

–22 Procediment de reintegrament

22.1 L'òrgan concedent ha d'iniciar un procediment de reintegrament quan hi concorri alguna de les causes que preveuen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, o l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

22.2 El procediment de reintegrament es tramita d'acord amb el que preveu l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, amb les adaptacions que corresponguin.

–23 Règim jurídic

En tot el que no preveuen les bases reguladores presents, s'hi ha d'aplicar:

- a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- b) Pel que fa a la tramitació electrònica i la resolució: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- c) Pel que fa als aspectes específics de gestió del Premi i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

–24 Publicitat del premi atorgat

24.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions o premis concedits, considerats individualment, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000 euros, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions o premis

CVE-DOGC-A-16309053-2016

mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la o les finalitats de la subvenció o premi i la seva formalització.

24.2 En el supòsit que la quantia de les subvencions o premis sigui inferior a 3.000,00 euros, s'ha de donar publicitat de la seva concessió mitjançant l'exposició a la pàgina web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/ajuts_i_subvencions/.

24.3 Amb caràcter complementari, les subvencions o premis que s'han de publicar als taulers d'anuncis presencials també s'han de publicar al tauler electrònic (<https://seu.gencat.cat>), d'acord amb l'article 13 del Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

–25 Seguiment i control

25.1 La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària pot dur a terme les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta al Premi i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Amb aquesta finalitat, pot constituir una comissió tècnica de seguiment i inspecció que faci visites *in situ* i altres actuacions adreçades al control del premi atorgat.

25.2 Les entitats beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, en matèria de tramitació, justificació i control de subvencions.

–26 Caràcter del Premi

26.1 El Premi que es pugui concedir està subjecte a limitació pressupostària i no genera cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament al destinatari per a exercicis successius.

26.2 El Premi concedit se sotmet al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

–27 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal dels sol·licitants es tracten amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

(16.309.053)