

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****RESOLUCIÓ TSF/2099/2017, de 27 de juny, per la qual s'obre la convocatòria del XXIV Premi Voluntariat per a l'any 2017 (ref. BDNS 353737).**

Mitjançant l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir el Premi Voluntariat, s'estableixen les bases per al Premi Voluntariat a convocar per a entitats.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, que pel seu caràcter bàsic tenen afectacions sobre les normes reguladores de bases de les subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

–1 Obrir la convocatòria per a l'atorgament del XXIV Premi Voluntariat en l'exercici 2017.

–2 La tramitació, la resolució i l'atorgament del Premi que preveu aquesta convocatòria, així com les condicions, els requisits de participació i la documentació a aportar, les regeixen les bases que estableix l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat.

–3 El termini de presentació del formulari de sol·licitud i de la documentació que l'acompanya és d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

–4 El formulari de sol·licitud es pot obtenir per Internet a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), a l'apartat Formularis i documentació del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>) o bé a les dependències del Departament.

4.1 Les sol·licituds per participar en aquest Premi i els treballs corresponents s'han de presentar preferentment de forma electrònica emplenant el formulari disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) o a l'apartat Formularis i documentació per a entitats del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/inici/index.html>), sens perjudici d'utilitzar el canal presencial.

4.2 Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament, s'admeten els que consten a l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica que aprova l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

CVE-DOGC-A-17243017-2017

Per a persones físiques:

Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Certificat del DNI electrònic.

El mecanisme idCAT-SMS.

Per a persones jurídiques:

Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens que indica el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica, concretament els que estableix l'apartat de persones físiques.

4.3 La sol·licitud presencial s'ha de presentar a les oficines de registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, les adreces de les quals es poden consultar a la web <http://treballiaferssocials.gencat.cat/registres>, sens perjudici del que estableix l'article 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim que assenyala la convocatòria.

-5 L'import màxim destinat al Premi Voluntariat que preveu l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat, i que es convoquen mitjançant aquesta Resolució, van a càrrec de les partides dels pressupostos de la Generalitat de l'exercici 2017. La partida pressupostària pel que fa al Premi Voluntariat és la BE12D/483000100/323, amb una dotació anual de 10.000 euros.

-6 La tramitació del Premi correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat i la resolució, a la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

-7 L'activitat o projecte objecte d'aquest Premi s'ha de dur a terme al llarg del 2018.

-8 Es poden presentar sol·licituds d'activitats o projectes la finalitat dels quals sigui o bé la millora de l'impacte del voluntariat dins l'entitat i de l'establiment dels indicadors per mesurar-lo, o bé la millora de l'impacte dels projectes de voluntariat de l'entitat en la societat i de l'establiment dels indicadors per mesurar-lo.

-9 La base 12 de l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat, recull els criteris de valoració per determinar el projecte o activitat guanyadora.

-10 A més de la documentació que detalla l'apartat 8 de les bases generals, cal aportar el següent:

a) Un original detallat del projecte o activitat que respongui als criteris de valoració que estableixen els apartats a), b), c), d) i e) de l'esmentada base 12 de l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre.

b) Pressupost detallat del cost del projecte o activitat així com la previsió i l'import de les diferents fonts de finançament previstes.

c) Proposta de mecanismes de difusió previstos.

d) Qualsevol altre document que l'entitat consideri que pot ser d'utilitat als membres del jurat per acabar de valorar el projecte o activitat presentada.

La documentació que detallen els apartats b) i c) està inclosa en el formulari annex de dades específiques.

Si es tramita la sol·licitud telemàticament, la documentació es pot presentar enviant un correu electrònic a l'adreça [spav.tsf@gencat.cat](mailto:spav.tsf@gencat.cat) amb l'enllaç corresponent a la transferència d'arxius feta mitjançant WeTransfer al web [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com).

CVE-DOGC-A-17243017-2017

En el cas de sol·licituds presencials, la documentació es pot enviar per correu electrònic a l'adreça [spav.tsf@gencat.cat](mailto:spav.tsf@gencat.cat) amb l'enllaç corresponent a la transferència d'arxius feta mitjançant WeTransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) o adjuntant a la sol·licitud una còpia en suport digital CD, DVD o USB, elaborada i suportada amb qualsevol processador de textos, desada en format Word o PDF; o bé en suport paper.

–11 Pel que fa a la justificació del Premi atorgat, cal atènyer-se al que estableix la base 16 de l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat. El termini màxim de presentació de la memòria és l'últim dia hàbil del mes de març de 2019 i l'entitat ha de presentar el projecte o activitat premiada en la data de celebració del Dia Internacional del Voluntariat, que es preveu que sigui durant el mes de desembre de 2018. La informació sobre la data concreta de la celebració esmentada, així com l'hora i el lloc, es faran arribar directament a l'entitat guanyadora del Premi quan es concretin.

–12 L'apartat 2.2 de l'Ordre TSF/293/2016, de 26 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Voluntariat, estableix que el procediment de concessió del Premi és el de concurrència competitiva, i que el termini màxim per notificar i emetre resolució és de cinc mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

–13 L'òrgan concedent pot revisar el premi atorgat i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions existents en el moment de la concessió.

–14 La resolució especifica el premi i la quantia d'aquest, així com el nom de l'entitat guanyadora i el nom del projecte o activitat premiada.

La resolució del Premi es publica al tauler d'anuncis electrònics (<http://tauler.gencat.cat>), d'acord amb el que preveuen els articles 45.1.b) i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publica a través de la web <http://www.voluntariat.org/>.

Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària o davant de la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar de la notificació, d'acord amb els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

–15 D'acord amb l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.

Així mateix, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions, tot i que també es publiquen al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i les finalitats del Premi.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

---

CVE-DOGC-A-17243017-2017

Barcelona, 27 de juny de 2017

Dolors Bassa i Coll

Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies

(17.243.017)