

# INFORME SOBRE LA REFORMA DEL PLA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT DE CATALUNYA.

## 1. Presentació.

El Pla de Formació del Voluntariat de Catalunya (PFVC) va néixer el 1994 per afavorir, promoure i visualitzar la formació que les persones voluntàries necessiten per a dur endavant la seva tasca, així com les escoles i entitats de formació que s'ocupen d'aquesta tasca. Valorem positivament els resultats d'aquests anys de PFVC, però també som crítics amb alguns aspectes que amb el temps s'han anat desenfocant, desdibuixant o que simplement han perdut sentit.

En aquests 20 anys i escaig de funcionament del PFVC el voluntariat ha evolucionat molt i s'ha diversificat, així com també els models i metodologies formatives, i és lògic que el PFVC pugui disposar d'una nova regulació que s'adeqüi a aquesta realitat i que la reculli.

Per aquest motiu es proposa a finals de febrer a les escoles de formació que formen part del PFVC, un procés de revisió participat del PFVC que permeti treballar de manera transparent i àgil, amb un procés clar, curt i amb les fases ben acotades, i que permeti elaborar aquest document per ser elevat al CAVC, per a la seva aprovació, en tant que la formació és part de l'estratègia permanent de voluntariat, que també queda recollida així en el Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat.

## 2. Procés de reforma del pla de formació del voluntariat de Catalunya (actuació en quatre etapes + tràmit d'aprovació) (\*)

### **PRIMERA FASE: Visió interna sobre el PFVC**

CALENDARI: febrer-març (23 de febrer - 20 de març)

1. Qüestionari a les escoles del PFVC, demanant la valoració del PFVC, necessitats no cobertes, canvis necessaris, què cal per donar resposta a les necessitats del voluntariat dels propers tres o quatre anys, propostes de millora, etc.
2. Qüestionari als tècnics de la SGCSiV.

### **SEGONA FASE: Visió externa sobre el PFVC**

CALENDARI: març-maig (20 de març - 6 de maig)

1. Amb les respostes elaboració d'un quadre d'idees i convocatòria d'un grup d'experts en formació - interns i externs per a debatre i fer-hi aportacions.
2. Retorn a les escoles de les qüestions tractades al debat i de les propostes.

**(\*) Hi ha documents de referència de tot el procés, i s'han posat a la disposició de les escoles**

### **TERCERA FASE: Reformulació del PFVC**

CALENDARI: abril-maig ( 6 de maig – 28 de juny)

1. Amb els resultats de la 1a i 2a fase i tenint en compte la línia de l'estratègia permanent del voluntariat del II PNAV, elaboració d' una proposta del nou PFVC per a treballar-la amb les escoles del PFVC.
2. Redacció del document final de reestructuració per a proposar al Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya.

### **QUARTA FASE: Validació per part del Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya i tràmit d'aprovació de la norma.**

CALENDARI: juny-setembre

## **3. Proposta d'estructuració del PFVC.**

### **a. Aspectes que ha de contemplar**

Després del procés de valoració i anàlisi del Pla de Formació del Voluntariat de Catalunya amb les escoles de formació, un cop consultats els experts i vistes les seves aportacions i després de contrastar i debatre amb les escoles entorn les qüestions sorgides, des de la DGGAC i amb les escoles de formació volem posar de manifest que, per tal que el PFVC continuï donant resposta a la seva finalitat:

1. Proveir les persones voluntàries i per extensió les entitats que les acullen i els seus dirigents, d'aprenentatges orientats a la millora de la seva acció, tant pel que fa a l'aprofundiment de la seva opció personal voluntària, com pel que fa a les habilitats i competències bàsiques i als aprenentatges tècnics específics que garanteixin l'èxit i la qualitat de la seva intervenció.
2. Esdevenir un bon recurs per a les entitats de cara a poder elaborar les plans de formació del voluntariat i de les persones que els coordinen.
3. Respondre a les necessitats d'aprenentatge de qualsevol nivell d'intervenció i àmbits d'acció voluntària, la gestió organitzativa i la participació democràtica dins les entitats.
4. Atendre la diversitat territorial (tots els voluntaris /àries de Catalunya), atenent a la seva realitat i necessitats específiques.
5. Definir itineraris no obligatoris de formació.
6. Establir a través de convocatòries concretes de cursos, espais de trobada i de coneixement mutu d'entitats i persones voluntàries que actuen en un mateix territori i realitat, i rendibilitzar la formació, evitant la duplicació d'esforços i optimització de recursos.
7. Incrementar el nivell mitjà de formació dels voluntaris de Catalunya contribuint a associar el concepte de voluntariat amb qualitat i millorar-ne la percepció del conjunt de la societat.
8. Alinear el PFVC a les línies estratègiques del PNAV vigent en cada moment.

És imprescindible que el nou Pla es doti de **nous formats** que permetin **respondre més i millor a les necessitats** de les persones voluntàries a les de les entitats i a les del sector associatiu fent **especial èmfasi en la virtualització de recursos i eines formatives** que permeten alhora: la territorialització de la formació, la conciliació horària, una millor adaptació a les necessitats, l'auto formació.

En la mateixa línia, és imprescindible que el pla és lligui a la **capacitació de les persones voluntàries com a primera fita i s'estructuri entorn un sistema de competències**, superant l'actual esquema formatiu del PFVC, i facilitant a la vegada una identificació més clara a les entitats i a les mateixes persones voluntàries, de les **formacions i dels itineraris formatius** més adequats en relació a les seves necessitats formatives actuals.

Aquest canvi d'orientació en el model formatiu **comportarà** que el **nou pla entri a fons en l'ús i aplicació de noves metodologies i tecnologies de formació** que permetin encarar aquest escenari i els reptes que per a les escoles se'n deriven.

Aquestes qüestions han d'anar acompanyades de manera necessària per altres elements que les garanteixin, entre les quals s'ha apuntat **la difusió** (que ha poder fer arribar la proposta a tots els voluntaris i voluntàries i a les entitats, **la detecció de les necessitats formatives** (que ha d'implicar el conjunt de les escoles però també i sobretot donar veu a les entitats i implicar-les en la construcció de les formacions), **l'avaluació de l'impacte** (que ha de poder constatar si la línia empena i la feina de les escoles, responen als objectius principals) d'aquestes necessitats, **el treball en xarxa entre les escoles** (que ha de consolidar metodologies, generar complicitat i proximitat als territoris, cooperar per a donar la millor resposta i vetllar per garantir i autoregular la qualitat dels aprenentatges que ofereixen els diferents itineraris formatius), **una plataforma de recursos virtual del propi Pla** (que permeti l'accés ràpid als recursos per a la formació del voluntariat, la generació col·lectiva i constructiva de continguts i el treball compartit i en xarxa entre els agents formatius) **una norma mínima** (que permeti la identificació clara d'una aposta i un model formatiu col·laboratiu al qual volen donar compliment Govern i entitats formatives i que fixi la garantia de la qualitat formativa i la seva estructura i requeriments, posant especial èmfasi en **garantir una agilitat administrativa i de gestió i la seva adaptació a les tecnologies de la comunicació**.

## **b. Què ha de contenir el nou PFVC (i la seva norma):**

- **Un catàleg de competències bàsiques** definides a partir de realitzacions, criteris d'avaluació i continguts formatius que se'n deriven (amb una proposta de durada aproximada).
- **Funcionament del catàleg:** que s'estructurarà cíclicament i que tant escoles com el propi govern el poden anar dotant amb més competències bàsiques o específiques dels àmbits específics d'actuació voluntària.
  - ✓ En base a què es fa el reconeixement/s'inclouen noves competències en el Pla.
  - ✓ Quines tipologies de competències s'estableixen (bàsiques i específiques,...)

- **Acreditació de la formació** El "sistema de garanties" per a una formació de qualitat i adaptada a la realitat de cada moment que faci possible un Pla potent i de referència per a sector i que el visualitzi a d'altres sectors de la societat
  1. Qui pot ser centre formador
  2. Què cal acreditar com a entitat per a esdevenir un centre de formació/escola (quins requisits de manera permanent i anual);
  3. Com es certifiquen les competències als alumnes i quina tramitació demana a l'entitat formadora
  4. Com s'estructura i es proveeix la plataforma de recursos formatius virtual.
  5. Quines eines /recursos dota el Govern per al manteniment del Pla
  6. Com s'avalua el Pla i ens quins nivells
- **Consell formatiu** (consell d'escoles), que ha garantir un espai de participació continuada de les escoles en els aspectes pedagògics i estratègics des desplegament d'aquest i el treball en xarxa entre els agents formatius i amb les entitats, així com vetllar per l'actualització formativa de les entitats entorn els aspectes rellevants que calgui encarar.
- **Difusió** del pla i de les formacions anuals a les entitats i les persones voluntàries, dels resultats i propostes anuals, dels punts d'interacció amb les entitats, de la plataforma virtual i els seus usos.

#### **4. Com es desplegaran i concretaran els punts de l'estructura del Pla, i qui i com ho farà:**

Aquest procés es farà de manera participativa amb els agents proposats en cada cas i amb un dinamitzador extern en els casos que s'indiqui necessari.

- 1. Decidir les competències bàsiques que van a catàleg+ establir funcionament del catàleg:** les escoles que hi vulguin participar + col·laboració d'algun expert + DGACC.
- 2. Definir i estructurar les competències escollides per al catàleg** (d'interval horaris, realitzacions, criteris d'avaluació i continguts): un expert en la matèria.
- 3. Definir els criteris/requisits per a l'acreditació de la formació (PUNTS 1-2-4 i 6 + algun altre relacionat que pugui sorgir):** Consell formatiu i/o escoles que hi vulguin participar + DGACC + validació expert en competències.  
**(PUNTS 3-5 + algun altre relacionat que pugui sorgir):** DGACC + consens escoles.
- 4. Establir funcions, tasques, organització i funcionament del Consell formatiu:** escoles + DGACC.

- 5. Establiment dels mínims permanents i funcionament anual de la difusió:** Consell formatiu i/o escoles que hi vulguin participar + DGACC + expert en comunicació.
- 6. Procés de redacció de la norma i rang jurídic:** la redacció es farà en paral·lel al procés de treball i el rang vindrà determinat -a banda de la idoneïtat- per l'agilitat en la gestió/tramitació d'aquest que ja vam comentar a l'inici del procés.
- 7. Aspectes a atendre en la transició a la nova estructura:** com passem d'un catàleg de cursos a un catàleg de competències i com actualitzem la resta de requisits amb les escoles actuals. Quines fases cal tenir en compte en ambdós casos.

### 5. Quin és el calendari i els mitjans externs proposats.

ACTUACIONS	CALENDARI	MITJANS
VALIDAR /APROVAR informe reforma CAVC	JUNY	
Definir els criteris/requisits per a l'acreditació de la formació	JULIOL/SETEMBRE	Assessor en entorns tecnològics de formació (plataforma de recursos i eines web) € x procés assessorament Ó Col·laboració escoles amb coneixements sobre el tema
Establir funcions, tasques, organització i funcionament del Consell formatiu:	JULIOL/SETEMBRE	
Establiment dels mínims permanents i funcionament anual de la difusió:	JULIOL/SETEMBRE	Assessor extern en comunicació. € x 1 sessió /1 assessorament. Ó Responsables de comunicació d'algunes de les escoles.
Decidir les competències bàsiques que van a catàleg+ establir funcionament del catàleg:	SETEMBRE	Sessió formativa per a les escoles € expert en competències x 1 sessió /1 assessorament. Ó Sessió a càrrec d'alguna escola experta en el tema + Dinamització expert competències en la sessions de treball € x 2 sessions
Definir i estructurar les competències escollides per al catàleg	SETEMBRE/OCTUBRE	€ expert en competències
Procés de redacció de la norma i rang jurídic	EN PARAL·LEL AL PROCÉS	
Aspectes a atendre en la transició a la nova estructura:	EN PARAL·LEL AL PROCÉS	