

F2 PROGRAMES DE FOMENT I PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT



QUÈ TROBARÀS EN AQUESTA GUIA?

Informació que et pot ser d'utilitat a l'hora de valorar si:

- el teu projecte encaixa amb aquesta línia.
- els elements que et permetran entendre la finalitat de la línia, és a dir, què pretén.
- els aspectes has de tenir en compte quan redactis el teu projecte.

Índex de continguts

[1. A qui va adreçada?](#)

[2. Quins projectes puc demanar?](#)

[3. No es subvencionarà a la F2...](#)

[4. Com he de presentar el meu projecte? Com l'explico?](#)

[5. Quins criteris de valoració he de tenir en compte quan redacti el projecte?](#)

[6. Quants projectes puc presentar a la línia F2?](#)

[7. Si presento un projecte per la línia F2 puc presentar altres projectes en altres línies de subvenció?](#)

[8. Què he de tenir en compte quan empleni el quadre del pressupost?](#)

[9. Què és la reformulació? Quan la puc fer?](#)

[10. Si la proposta de resolució diu que tinc subvenció proposada, segur que la tinc? He de fer alguna cosa més?](#)

Abans de començar..., molt important!

Aquest és un resum del més essencial sobre aquesta línia, i també recull alguns dels punts més importants de les bases reguladores que et poden ser útils a l'hora d'elaborar la redacció del projecte. Ja veuràs que no s'explica tot. La guia no pretén substituir la lectura de les bases reguladores. Cal que les llegeixis atentament per poder conèixer totes les obligacions, condicions, etc. Esperem que la guia t'ajudi, però no recull tots els punts de les bases!

F2 Programes de foment i promoció del voluntariat

1. A qui va adreçada la F2?

A aquelles entitats inscrites en el **Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya** en la data de publicació de la **convocatòria ordinària** corresponent.

2. Quins projectes puc demanar?

Si tens previst realitzar actuacions que t'ajudin o facilitin la **implementació i desenvolupament** del teu **pla de voluntariat**, pots sol·licitar aquesta línia.

Què prioritzem? Tant aquells projectes que van dirigits a la cerca de persones voluntàries per renovar i incrementar el voluntariat de l'entitat, com les actuacions i projectes que milloraran la gestió d'aquestes persones:

a) **Accions de sensibilització, captació, selecció i incorporació de les persones voluntàries a les entitats.** És important la sensibilització de la població sobre la importància de l'associacionisme i el voluntariat i els seus valors. Però també cal planificar com es buscaran les futures persones voluntàries, quin serà el procés de selecció, en què et fixaràs per escollir-les i un cop triades quins recursos, materials, etc., has de tenir per poder acompanyar-les en la seva incorporació a l'entitat

Perquè donar a conèixer a la ciutadania la força de l'associacionisme, el valor de la participació del voluntariat com a motor de transformació social, l'impacte del que fas com entitat, etc., és el primer pas per engrescar la participació de les persones a través de les entitats. Però també és important que, un cop arribin a l'entitat, pugueu fer una bona acollida perquè s'hi vulguin quedar.

b) **Accions de millora la capacitat de les persones voluntàries de l'entitat mitjançant accions formatives.**

Les persones voluntàries necessiten formació per poder desenvolupar la seva tasca de la millor manera possible.

c) **Actuacions per consolidar, implementar o reforçar els processos de coordinació del voluntariat a l'entitat i de suport a les persones voluntàries de l'entitat.**

Per poder tenir una persona que sigui el referent de les persones voluntàries a l'entitat i que les ajudi en el seu dia, les organitzi, les escolti i planifiqui tot el que sigui necessari pel bon funcionament dels projectes que porteu a terme.

Si tens previst realitzar algun projecte que doni resposta a alguna de les quatre tipologies anteriors, durant el període 2019 – 2020 i **la teva entitat està censada al Cens d'entitats del voluntariat, pots presentar-te a la F2.**

3. No es subvencionarà a la F2...

Cap projecte que no sigui coherent amb el pla de voluntariat de l'entitat.

4. Com he de presentar el meu projecte? Com l'explico?

Volem que ens expliquis quin és el teu projecte tenint en compte que el que preteneu aconseguir ha d'estar en consonància amb el pla de voluntariat de l'entitat, amb les teves finalitats com a entitat.

Volem que ens expliquis el projecte detallant en què consisteix, quins objectius cerques i quin impacte penseu que tindrà en la vostra entitat, quins resultats desitges obtenir, com ho fareu possible i quins mecanisme d'avaluació teniu pensats per constatar que el projecte complirà els seus objectius.

Recorda que en aquesta línia **no és tan important** que ens expliquis detalladament “què fan les persones voluntàries” de l'entitat, quins són els projectes que desenvolupen, etc., com **que ens expliquis**, per exemple:

- Per què voleu sensibilitzar la població entorn als valors de l'associacionisme i el voluntariat? **Com** ho fareu? **On** ho fareu? Ho fareu **sols**? Amb altres entitats?
- Què feu per formar les persones voluntàries? Quin és el vostre **pla de formació**? Per què trieu unes determinades formacions i no unes altres? Com encaixa la formació amb el perfil i tasques que fan les persones voluntàries? Com l'**avalueu**?
- Quins mecanismes teniu per **coordinar-les**? Què fa la persona que s'encarrega d'aquesta tasca? **Com** ho fa? Quant **temps** hi dedica? Com es forma?
- Per què necessiteu desenvolupar un pla per captar persones voluntàries? Quin és el procés que seguïu? Com les busqueu i on? Com feu el **procés de selecció** de les persones voluntàries? Qui fa la selecció? Què teniu en compte? Com **faciliteu el seu camí** dins de l'entitat?

És important que per presentar el projecte tinguis molt en compte els **criteris de valoració** establerts per a cada línia. En un altre punt d'aquesta guia els

trobaràs explicats. És molt important que els llegeixis i els tinguis presents a l'hora de redactar el teu projecte.

Per altra banda, has de saber que disposaràs d'un document que porta per nom "**ANNEX 2**" i que forma part de la documentació que has de presentar juntament amb el formulari de sol·licitud de subvenció que presentaràs telemàticament. En aquest **ANNEX 2** és **ON** ens has de descriure el projecte. Ja veuràs que els diferents apartats d'aquest **ANNEX 2** van donant resposta als criteris de valoració per ajudar-te a triar la informació que és essencial que consti per poder fer la valoració del teu projecte. Mira d'adaptar el "relat" del teu projecte als diferents apartats de l'annex 2, ja que és l'únic document que els equips tècnics de valoració avaluaran per determinar quina puntuació mereix el teu projecte. Fes-te'l teu i descriu totes les dades rellevants del projecte en aquest document, al llarg dels seus apartats.

5. Quins criteris de valoració he de tenir en compte quan redacti el projecte?

Quan valorem el teu projecte, tindrem en compte els criteris de valoració que estableixen les bases reguladores. Una part d'aquests criteris són els mateixos per a qualsevol línia de subvenció del Departament, però n'hi ha un d'específic per a la línia F2. Seguidament te'ls detallem tots ells i mirem d'explicar-te'ls punt per punt.

Consideracions generals

- Els criteris sumen un màxim de 100 punts.
- Si no obtens 50 punts, no tens dret a rebre subvenció.
- Si superes els 50 punts, no tens garantit el fet de rebre una subvenció, ja que dependrà de quina puntuació rebin les entitats que concorren amb tu en aquella línia i estarà condicionat a l'esgotament dels recursos econòmics previstos.
- L'import de la subvenció s'atorgarà en coherència amb la puntuació obtinguda.

Criteris

Els criteris de valoració són:

a) **La viabilitat tècnica** del projecte: aquest criteri valora la coherència entre els objectius que pretén el projecte, la definició de les actuacions que es portaran a terme i els resultats que pretén aconseguir.

Puntuació: fins a 25 punts.

Cal que siguis molt curós/a a l'hora d'explicar quins són els objectius del



projecte que presentes, què vols aconseguir, on vols arribar. Si ho ets, segur que podrem **entendre** millor el teu projecte i per què el voleu i necessiteu desenvolupar. De la mateixa manera que cal que els objectius estiguin clarament definits i redactats, caldrà que ens expliquis com els vols aconseguir i quines activitats portaràs a terme i quan. També hauràs d'explicar quins resultats vols aconseguir, com et canviarà, en què milloraràs, amb quins recursos humans i materials comptaràs, com l'avaluaràs...

b) **La viabilitat econòmica** del projecte: aquest criteri valora la coherència entre les actuacions que proposes i el pressupost detallat del projecte que heu adjuntat.

Puntuació: fins a 10 punts.

Recorda que el projecte que presentis, és per a ser **desenvolupat durant dues anualitats** (2019 i 2020). Caldrà doncs que emplenis correctament el pressupost del projecte per a cada una d'aquestes dues anualitats.

En aquest punt, cal que tinguis present que les despeses que preveieu estiguin en consonància amb les activitats que penseu fer per a desenvolupar el projecte. Recorda que aquest criteri valora la **coherència entre una cosa i l'altra!** Tingues en compte també tot el que les bases expliquen en relació a quines despeses poden ser subvencionables i quines no, i quines despeses, tot i no ser subvencionables, poden formar part del 100% del cost del projecte. També vigila els topalls que indiquen les bases (en un altre punt ens centrem més detalladament en aquest tema).

c) **L'impacte social del projecte** en el seu àmbit: aquest criteri valora una part essencial en la línia F2, que és conèixer com el projecte t'enforteix, en quina situació de millora et deixa, com et posiciona diferent, quin impacte té sobre tot el que t'envolta (la junta, el personal, les persones voluntàries, els usuaris o beneficiaris, el territori on fas la teva activitat, la ciutadania o la societat en general, etc.).

Puntuació: fins a 15 punts.

Hauries d'explicar quina és la importància del projecte que presentes, quina és la millora, com impactarà sobre l'entorn extern i intern de l'entitat. Segurament quan redactis els objectius això ja quedarà recollit també, però cal fer un especial èmfasi en recollir la visió que tens sobre el resultat del projecte el teu entorn.

d) **La incorporació de la perspectiva de gènere** en la programació d'activitats, projectes i serveis: el criteri valora que s'incorpori aquesta visió en la globalitat o les diferents fases del projecte de millora.

Puntuació: fins a 5 punts.



Has d'explicar com incorpores en el disseny del projecte la perspectiva de gènere, i a quin nivell: si incorpores la perspectiva de gènere des del mateix moment del disseny del projecte, si, per la tipologia de projecte, la perspectiva de gènere està més centrada en el llenguatge i en aspectes de comunicació, si la perspectiva de gènere forma part intrínseca de la naturalesa i els objectius del mateix. Recorda que tens un apartat a l'ANNEX 2 que et permetrà explicar aquest tema i com el treballeu en el projecte, si és el cas.

e) **Les clàusules socials:** El criteri valora quines són aquelles mesures de discriminació positiva incorporades al projecte, si n'hi ha.

Puntuació: fins a 5 punts.

Explica, si s'escau, com el projecte, o les activitats que el conformen, incorporen alguna mesura que fomenti, per exemple, la incorporació de persones en risc d'exclusió en el projecte (i com s'hi incorporen, si en són part activa, si es contracten persones amb algun tipus de dificultat...). Si penses que incorpores mesures de discriminació positiva envers col·lectius, situacions o beneficiaris vulnerables, més enllà de la contractació, o valors que el projecte té una perspectiva d'especial respecte i/o sensibilitat per a la cura del medi ambient, amb mesures específiques al voltant d'aquesta idea, explica-la també per poder valorar aquest apartat. Aquest criteri està molt lligat al tipus de projecte, no en tots els casos s'hi escau.

f) Tipologia de voluntariat i participació activa. El criteri valora dues coses: perfil de voluntariat que formen part de l'entitat, i la seva participació activa en diferents fases dels projectes.

Perfils de voluntariat: ens expliqueu quins són els diferents perfils de voluntariat de l'entitat, si teniu usuaris que han esdevingut voluntaris, o voluntariat universitari, voluntariat jove, voluntariat de gent gran, voluntariat en línia, voluntariat de persones nouvingudes... amb especial importància per als que incorporen un voluntariat inclusiu. No és una simple enumeració, heu de poder recollir el per què dels diferents perfils que teniu a l'entitat, com els cerqueu, quin és el seu paper a l'entitat, si heu fet o fareu adequació dels vostre pla de voluntariat per atendre diferents perfils de voluntariat...

Puntuació: fins a 30 punts.

Participació activa del voluntariat en el disseny, la implementació i l'avaluació de les actuacions que porten a terme (més enllà de ser-ne els receptors). Heu d'explicar com el voluntariat participa més enllà de dur a terme els projectes o rebre la formació... Si teniu espais estables de participació previstos per al voluntariat, de quina manera recolliu les seves aportacions, en quin moment ho teniu previst...

Puntuació: fins a 10 punts.

Important: és requisit necessari per poder atorgar-ne la subvenció que en aquest criteri específics s'obtingui un mínim de **20 punts!**

6. Quants projectes puc presentar a la línia F2?

Només es pot presentar **UN ÚNIC** projecte a la línia F2.

7. Si presento un projecte per la línia F2 puc presentar altres projectes en altres línies de subvenció?

La línia F2 és compatible amb qualsevol altra línia de subvencions, sempre que es compleixin els requisits que especifiqui la línia. La incompatibilitat entre línies estan recollides a les bases.

8. Què he de tenir en compte quan empleni el quadre del pressupost?

Abans d'emplenar els diferents conceptes, has de tenir en compte el que indiquen les bases reguladores en els articles 9, 10 i 11 quan parla de les despeses.

Recorda que la **subvenció** és per a les anualitats 2019 i 2020.

Què has de tenir en compte sobre els **topalls**?

- Es pot subvencionar un màxim del **85%** del pressupost total.
- Això vol dir que la resta de l'import l'has de posar tu (**mínim 15%**, amb fons propis o bé amb altres fons de finançament d'altres finançadors).

Per tant, quan emplenis el pressupost, pensa que la part de **subvenció** que ens demanes al Departament **no pot superar en cap cas el 85%** del cost del projecte.

Recorda que les despeses i els ingressos han d'estar equilibrats. Valida el pressupost abans d'enviar l'annex 2.

Les dades del cost del projecte, l'import sol·licitat i de concurrència d'altres subvencions que s'indiquen al pressupost han de coincidir amb les que indiques en el document de sol·licitud.

Revisa que si en el punt 8 de l'annex 2 informes hi ha personal assalariat i/o professionals independents, la informació econòmica d'aquest recursos també l'has d'expressar al pressupost.



Sobre els **conceptes** que has de detallar (article 10 de les bases), fixa't que les bases indiquen que hi ha tres tipologies de despeses:

1. Les despeses **subvencionables**, n'hi ha de dos tipus:
 - a. **Directes**: són aquelles que estan directament vinculades al programa d'activitats que ens presentes.
 - b. **Indirectes**: que són les despeses necessàries per a desenvolupar el projecte presentat, però que no estan directament vinculades a ell. El total de despeses indirectes que es podrà imputar a la subvenció serà un percentatge **com a màxim del 20%** del pressupost total de l'acció subvencionada.

Com a despeses indirectes pot constar la despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria fins a un màxim de 6.000,00 euros, ja sigui per les entitats que hi estan obligades (aquelles de la base 25.5) com per aquelles que de forma voluntària optin per aquesta forma de justificació i ho comuniquin en el termini que fixa la base 25.7.1.

Les despeses subvencionables poden ser de diferents tipus, mira la base 10.1 de les bases reguladores perquè les tens enumerades de forma molt detallada.

Les despeses de subcontractació comprova que no excedeixen del 50%, d'acord amb la base 11.

2. Les **despeses no subvencionables**: són aquelles que **NO** es poden subvencionar però **poden formar part del pressupost** del programa d'activitats l'acció subvencionada per ser necessàries per dur a terme l'activitat finançada. Per tant, es poden aportar per justificar part del projecte. L'article 10.2.1 de les bases reguladores les detalla.
3. **Despeses no subvencionables** que **no poden formar part del pressupost**: són les que no es poden admetre ni per arribar a justificar el 100% del pressupost. L'article 10.2.2 les detalla.

Vigileu amb les despeses no subvencionables. Cal que tingueu clar quines podeu presentar per a justificar el pressupost total i quines ni tan sols les podeu presentar perquè no les admetrem! Molt de compte quan escriviu el vostre pressupost, no hi incorporeu conceptes que no es puguin agafar a la justificació de la subvenció.

Recomanació! Llegiu atentament tota la base 10 corresponent a les **despeses!** I també **la base 4** de la **línia F** (a l'Annex 2 de les bases reguladores).

9. Què és la reformulació? Quan la puc fer?

Quan s'hagin valorat totes les sol·licituds rebudes per a totes les línies de subvenció, es publicarà la **resolució provisional**, on podràs veure si se t'ha concedit la subvenció i per quin **import**.

Tindràs un termini de **10 dies hàbils** per **reformular el projecte** i adaptar el pressupost i la memòria presentada a la finalitat de la subvenció. Hi ha un **topall** per reformular: només pots minorar l'import per **la diferència entre el que ens vas demanar i l'import que proposem donar-te!**

Llegeix **la base 19.5** de les bases reguladores, que t'ho explica detalladament!

Recorda que la manca de resposta als requeriments relacionats amb la sol·licitud, annex 2 i la documentació requerida que preveu la base 19.4 comporta desistiment de la sol·licitud.

10. Si la proposta de resolució diu que tinc subvenció proposada, segur que la tinc? He de fer alguna cosa més?

És molt important que miris si en aquesta proposta t'indica que has d'aportar documentació. Aquesta informació està inclosa en aquesta proposta, sobretot comprova si has de portar alguna cosa: si has d'enviar documentació, un cop publicada la proposta de resolució provisional, tindràs 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació per presentar la documentació requerida o per presentar al·legacions o, si escau, per reformular el projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció, tal com hem comentat en el punt anterior.

Llegeix **la base 19** de les bases reguladores, que t'ho explica detalladament!



JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

Quan he de justificar la subvenció rebuda?

La subvenció es justificarà anualment, i no més tard del 28 de febrer de l'any següent.

En el cas de subvencions de més de 50.000€ el període de justificació s'allargarà fins el 30 d'abril de l'any següent.

Com he de justificar la subvenció rebuda?

Les formes de justificació estan vinculades a l'import atorgat per tipus d'acció:

- Les entitats a les que se'ls atorgui **més de 50.000 €** per una acció hauran de presentar **obligatòriament** el compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.
- Per a les entitats a les que se'ls atorgui per una acció **fins a 50.000 €**, han de presentar el compte justificatiu i tutelar tota la documentació justificativa durant el període que estableixi la llei, ja que estan sotmeses a un mostreig posterior.

Recorda que si vols optar a la justificació amb aportació d'informe auditor ho has de comunicar abans de finalitzar el termini de justificació de la base 25.7.1

- Només el 25% de les entitats que rebin **fins a 10.000 €** de subvenció hauran d'aportar els documents justificatius.