Generalitat de Catalunya

Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya

Fitxa de curs del catàleg del Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya amb identificació de competències professionals

1. DADES DEL CURS

Nom del curs:	**COM FER LA MEMÒRIA DE L'ENTITAT**
Codi:	**GT25**
Nombre d'hores:	**Presencial:** 4 h. / **En línia:** 10 h.
Nivell:	Avançat
Modalitat:	Presencial i en línia
Col·lectiu destinatari:	• Dirigents i responsables d'associacions i entitats. • Persones d'entitats que habitualment elaboren la memòria. • Persones d'entitats que assumeixen responsabilitats de comunicació.

2. PROGRAMA FORMATIU

OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL

- Elaborar i/o perfeccionar la memòria anual d'una entitat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Identificar els objectius i processos d´un camp de solidaritat.
- Identificar la finalitat o finalitats per a les quals s'elabora la memòria de l'entitat.
- Determinar els continguts i formats més adients per a la memòria de l'entitat.
- Mostrar estratègies per donar una major difusió de la memòria de l'entitat.

CONTINGUTS D'APRENENTATGE

- La memòria: per què, per a què i per a qui?
- Què hi ha d'haver a la memòria?
- Com fer-la agradable i original?
- Anàlisi de memòries.
- Recursos per saber-ne més.
- Recursos gràfics.
- Propòsits de millora.

PROCEDIMENTS

- Identificació de les febleses de l'actual memòria associativa.
- Generació de propostes de millora per incorporar a la memòria associativa.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

MODALITAT PRESENCIAL

Assistència	• Superior al 75% de les hores del curs.
Participació a les sessions	• Nivell de participació, actitud receptiva, aportacions interessants
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

MODALITAT EN LÍNIA

Connexió	• Connexió a la plataforma virtual i visualització dels diferents apartats i recursos.
Realització dels exercicis	• Realització com a mínim del 75% de les activitats proposades, incloent la participació en els espais de fòrum.
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

3. ORIENTACIONS PER A LA PROGRAMACIÓ

CONEIXEMENTS PREVIS DESITJABLES PER A L'ACCÉS AL CURS

- Experiència en l'elaboració de la memòria de l'entitat.
- Visió global de l'entitat, de les seves activitats, organització, relacions...
- En el cas de formació en línia és requereixen competències digitals bàsiques.

4. RELACIÓ AMB EL CATÀLEG I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES I METACOMPETÈNCIES DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

COMPETÈNCIES COGNITIVES

PENSAMENT SISTÈMIC

Capacitat de veure les relacions entre múltiples esdeveniments. (Nivell 3):

- Explica situacions complexes mitjançant models o diagrames de flux.
- Gestiona i canvia processos interns per ajudar a millorar altres processos.
- Comprèn els efectes que es donen en l'entorn i que afecten el seu treball i el dels altres.
- Pren decisions tot tenint presents els diversos elements i les relacions que conformen l'estructura.

RAONAMENT ABSTRACTE

Capacitat de resoldre qüestions de tipus lògic amb agilitat i flexibilitat. (Nivell 3):

- Analitza, relaciona i dedueix conclusions vàlides de caràcter lògic.
- Pot resoldre sil·logismes contextualitzats.
- Identifica els patrons d'una seqüència lògica i té els recursos per completar la seqüència.
- Entén els principis d'ordenació d'ítems no verbals que canvien en relació amb una sèrie de variables.

RAONAMENT ANALÍTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes separant les parts que els constitueixen i reflexionant de manera lògica i sistemàtica sobre aquestes situacions i aquests problemes. (Nivell 3):

- Pot assumir una activitat o tasca complexa tot descomponent-la en parts més manejables.
- Prepara diagrames per organitzar i descriure processos més complexos.
- Descompon i extreu els elements fonamentals d'una informació o situació general.

RAONAMENT CONCEPTUAL

Capacitat d'identificar models o patrons entre situacions, i d'identificar aspectes clau en assumptes complexos. (Nivell 3):

- Pot captar aspectes comuns o patrons entre situacions diferents.
- Percep similituds entre esdeveniments passats i esdeveniments actuals o futurs, encara que siguin de naturalesa diferent.
- Identifica les claus d'una situació complexa.
- És capaç d'identificar aspectes clau en problemes i situacions que no són obvis per als altres i que no han estat apresos prèviament (ni per mitjà de l'experiència ni per mitjà de l'educació).

RAONAMENT ESQUEMÀTIC

Capacitat de representar gràficament un concepte o procediment mitjançant un esquema, i de comprendre el funcionament de processos i tècniques. (Nivell 3):

- Classifica la informació sobre la base de característiques estructurals de creació pròpia.
- Dissenya proves o documents amb diagrames nous de creació pròpia.
- Pot produir esquemes de processos o conceptes sense necessitat de fer un treball intensiu previ.
- Crea o redissenya diagrames.
- Identifica i avalua les relacions no percebudes i ocultes entre les parts d'un esquema o diagrama.

RAONAMENT NUMÈRIC

Capacitat d'analitzar, organitzar i presentar dades numèriques, i de resoldre amb rapidesa i precisió operacions matemàtiques. (Nivell 3):

- Comprèn els conceptes matemàtics de les operacions i els operadors matemàtics que ha de fer servir en cada funció.
- Sap explicar conceptes de forma matemàtica o numèrica.

RAONAMENT SINTÈTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes a partir de la unió de les parts que els constitueixen.(Nivell 3):

- Pot unir diferents informacions de manera que resultin útils.
- Recopila idees i les relaciona per dissenyar plans d'acció nous.
- Genera solucions efectives a partir de la unió dels diferents elements que hi intervenen.

RAONAMENT VERBAL

Capacitat d'expressar idees o fets amb claredat i correcció gramatical, i de fer-se entendre i explicar clarament el punt de vista propi. (Nivell 3):

- Té els recursos lingüístics necessaris per expressar idees complexes i abstractes.
- Té un repertori lexical que li permet expressar una mateixa idea o percepció de diverses maneres.
- Sap comunicar-se de manera efectiva per coordinar operacions entre diversos membres del grup o equip.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT DE SI MATEIX

AUTOCONEIXEMENT

Coneixement de qui s'és; de l'ego o la personalitat; dels patrons emocionals, de pensament i d'acció propis, i també del potencial propi i la identitat real. (Nivell 3):

- Distingeix entre el seu ego i la seva identitat real.
- Sap per què pensa, sent i actua com ho fa.
- Té una idea realista de si mateix i l'accepta sense judicis.
- Comprèn els vincles existents entre els seus sentiments, els seus pensaments, les seves paraules i les seves accions.
- Propicia en els altres l'autoconeixement i la introspecció.

AUTOCONFIANÇA

Capacitat de confiar en els recursos interiors propis per afrontar les situacions i decisions de la vida. (Nivell 3):

- Pot arribar, en determinades situacions, a decidir de trencar amb les normes si és necessari per resoldre un assumpte.
- Confia en el seu propi criteri en funcions o àmbits incerts.
- Decideix amb independència i informa el grup o el coordinador de les decisions.
- Actua a partir de poques directrius i sense necessitat de supervisió.
- Mostra disposició per assumir riscos malgrat que no disposi de tota la informació necessària per prendre decisions.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE SI MATEIX

RESPONSABILITAT

Capacitat de respondre als deures i compromisos; de fer-se càrrec dels actes i de les conseqüències personals, socials i mediambientals d'aquests actes, i de fer-se càrrec de si mateix. (Nivell 2):

- Es fa càrrec dels deures i compromisos malgrat que això li representi una gran dificultat.
- Es fa càrrec de les conseqüències de les seves decisions i accions si afecten persones amb qui no manté un vincle.

APRENENTATGE

Capacitat d'assolir o ampliar el coneixement i les tècniques relacionades amb la tasca. Captació i aplicació d'informacions, sistemes i mètodes de treball nous. (Nivell 3):

- Incorpora esquemes i models cognitius nous, i també maneres noves d'interpretar la realitat.
- Extreu aprenentatges de qualsevol situació viscuda o observada.
- Genera aprenentatges nous perquè es qüestiona el que sap i desaprèn amb facilitat.
- Canvia de paradigmes i revisa creences de manera habitual.

CONCENTRACIÓ

Capacitat de fixar l'atenció en un sol tema o en una sola activitat. Determinació per fer una cosa. Estat mental que permet reflexionar sobre una sola cosa i mantenir-hi l'atenció. (Nivell 3):

- Té capacitat per desenvolupar tasques diverses amb atenció i precisió, durant un període de temps llarg.
- Pot prestar l'atenció suficient per detectar detalls i diferències mínimes entre els processos i les tasques que du a terme, o entre els objectes amb què treballa.

ESCOLTA

Capacitat d'enfocar completament l'atenció en allò que està dient una persona o en els sons del medi exterior, i d'entendre el significat de què s'escolta en el context real. (Nivell 3):

- Escolta sense jutjar ni avaluar la persona que parla.
- Retorna la informació que ha sentit per verificar-la.
- Focalitza tota l'atenció en el que diu l'altra persona.
- S'interessa pel que diu l'altra persona.
- Fa preguntes esclaridores.

POLIVALÈNCIA

Capacitat d'adequar-se amb efectivitat a diferents rols i tasques tot modificant el comportament propi. (Nivell 3):

- Assumeix diferents rols simultàniament i sense dificultat.
- Cerca dur a terme rols i tasques diferents dels habituals.
- S'adapta amb facilitat a diferents contextos i rols, encara que estiguin molt allunyats dels contextos i rols que exerceix habitualment.

PROACTIVITAT

Capacitat d'actuar abans que succeeixi una situació futura, i de prendre el control i d'orientar-se perquè les coses passin d'una manera determinada. (Nivell 3):

- Facilita un ambient de proactivitat, confiança i iniciativa.
- S'arrisca a buscar solucions noves i crea camins nous si és necessari, tot afrontant la incertesa.

TOLERÀNCIA A LA FRUSTRACIÓ

Manteniment ferm de l'actitud positiva i l'energia necessària per fer front als obstacles. (Nivell 3):

- Multiplica els esforços per afrontar la complexitat de l'entorn, que pot produir una pressió més gran sobre la tasca.
- Veu els fracassos com oportunitats per aprendre i per fer més bé les coses en altres ocasions.
- Analitza els fracassos per extreure'n aprenentatges.
- Analitza i resol problemes complexos en situacions que li causen frustració.
- Indaga sobre els sentiments del grup, i motiva el grup a continuar amb el propòsit.
- Davant de situacions de fracàs, comunica el que pensa i el que sent sense temor.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT D'ALTRES PERSONES

COMPRENSIÓ DEL CONTEXT

Capacitat de comprendre les circumstàncies dels contextos social, econòmic, històric i mediambiental, tenint en compte els aspectes de volatilitat, incertesa, complexitat, ambigüitat, instantaneïtat i conflictivitat. (Nivell 2):

- Identifica i comprèn com interactuen les variables que estan en joc en el context proper.
- Comprèn que els elements d'incertesa afecten el context proper.
- Activa la seva influència personal sobre el context proper.

COMPRENSIÓ ORGANITZACIONAL

Capacitat de comprendre les relacions de poder i responsabilitat en els diferents nivells i processos de presa de decisions d'una organització, i de comprendre els codis de conducta i els usos socials. (Nivell 3):

- Comprèn les raons que motiven determinats comportaments a l'organització.
- Identifica amb facilitat les oportunitats, les forces de poder o els problemes poc obvis.
- Preveu la manera en què situacions o esdeveniments nous afectaran les persones i els grups de l'organització.
- Interpreta correctament les relacions de poder dins de l'organització.
- Té en compte la cultura de l'organització i la del sector en les relacions que estableix amb els altres i en les actuacions que fa.

EMPATIA

Capacitat de captar i comprendre les preocupacions, els interessos i els sentiments d'altres persones, sense projectar-s'hi ni identificar-s'hi, i de respondre-hi adequadament. (Nivell 3):

- Comprèn el que pensen o senten les altres persones, encara que no ho comparteixi.
- Mostra comprensió envers les altres persones, i ho expressa amb paraules i fets.
- No es projecta en el que passa a l'altra persona ni dona consells basats en la pròpia manera d'entendre, fer o jutjar les coses.
- S'interessa per conèixer els punts de vista dels altres amb la intenció d'ajudar-los amb més eficàcia a assolir les seves fites.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB ALTRES PERSONES

GESTIÓ DE RECURSOS

Capacitat d'identificar, obtenir i assignar de manera efectiva i oportuna els recursos humans, materials i econòmics per aconseguir els resultats esperats. (Nivell 3):

- Identifica fonts inusuals de recursos.
- Troba maneres originals de gestionar els recursos amb la finalitat de treure'n el màxim rendiment.
- Optimitza la gestió dels recursos que administra més enllà del seu àmbit específic d'acció.
- Planifica recursos amplis i genera procediments de gestió nous.
- Agrega valor i identifica noves fonts de recursos disponibles.

INFLUÈNCIA I LIDERATGE

Capacitat de canviar el comportament dels altres de cara a assolir fites comunes, i d'exercir el paper de líder d'un grup o equip i generar il·lusió i compromís entre els membres d'aquest grup. Capacitat d'actuar com a catalitzador del canvi, amb iguals o des d'un rol jeràrquic. (Nivell 3):

- Recorre a presentacions concretes per captar l'atenció dels altres.
- S'anticipa a les reaccions dels altres i es prepara per a aquestes reaccions.
- Calcula l'impacte de les seves paraules i de les seves accions.
- Du a terme accions creatives o inusuals pensades especialment per produir l'impacte esperat.
- Estimula l'entusiasme per les perspectives i els propòsits compartits, tot i que això sigui un repte difícil d'assolir.
- Ajuda els altres a assolir fites comunes.

INICIATIVA

Capacitat d'actuar amb promptitud quan es presenta l'ocasió convenient. Disposició a aprofitar les oportunitats. Capacitat de perseguir els objectius més enllà del que es requereix o s'espera. (Nivell 3):

- Crea oportunitats.
- S'anticipa als esdeveniments.
- Actua de manera ràpida i eficaç davant de problemes per evitar que s'agreugin, encara que això impliqui no consultar-ho prèviament als nivells de coordinació corresponents.
- Es fixa reptes nous de manera constant

INNOVACIÓ

Capacitat de generar idees noves, d'estimular l'experimentació des de la curiositat i d'aportar solucions originals als problemes. (Nivell 3):

- Davant d'una tasca o funció nova pot incorporar maneres de fer noves que no ha desenvolupat anteriorment.
- Planteja idees noves, i mira de fer servir sistemes de desenvolupament alternatius.
- Facilita un clima d'innovació i experimentació.
- Cerca informació constantment sobre les tendències i innovacions noves.
- Experimenta amb idees i punts de vista nous i en treu innovacions.
- Utilitza tècniques per generar creativitat i innovació amb el grup.

NEGOCIACIÓ

Capacitat d'arribar a acords satisfactoris amb les persones o els grups amb qui fa tractes o es relaciona. (Nivell 3):

- Prepara un pla d'acció previ amb esborranys, documentació i dades per al desenvolupament de la negociació.
- Valora els efectes de les possibles decisions que es prenguin.
- Genera situacions o introdueix elements que donen un valor afegit a la negociació.
- Utilitza recursos i coneixements en tècniques de negociació.
- Sap negociar en diferents estils.

TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Capacitat de participar activament en l'assoliment d'una fita comuna, i de propiciar l'autonomia i l'eficàcia de l'equip. (Nivell 3):

- Expressa acord o desacord de manera assertiva per millorar el funcionament general del grup.
- Està alerta per captar necessitats d'ajuda, i incita a preguntar i a expressar la demanda d'ajuda.
- Manté la gent informada i actualitzada, tot compartint la informació que és útil o rellevant per assolir els objectius del grup.
- Ajuda a mantenir una actitud d'equip per solucionar els problemes.
- Col·labora i comparteix plans, informació i recursos.

5. RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DEL CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS-CATÀLEG FPCAT

Les UC amb les quals es relaciona la formació es presenten per a la seva agrupació en àrees i famílies professionals, establertes per l'afinitat de l'activitat professional.

FAMÍLIA PROFESSIONAL I ÀREA PROFESSIONAL

- (AG) Administració i gestió (AGN), Finances i assegurances
- (SC) Serveis socioculturals i a la comunitat, (SCB) Activitats culturals i recreatives.

RELACIÓ AMB UC DEL CATÀLEG FPCAT

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-0498-11_3: Determinar les necessitats financeres de l'empres.

CODI DE LA Q I NOM:

- AG_2-157-3: Gestió financera.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-1023-11_3: Intervenir, donar suport i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu
- UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.

CODI DE LA Q I NOM:

- SC_2-321_3: Dinamització comunitària.

RELACIÓ AMB CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

CODI DE CP I NOM:

- ADGN0108: Finançament d'empreses.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- UF0333: Anàlisi comptable i financer / MF0498_3: Anàlisi comptable i pressupostari.

CODI DE CP I NOM:

- SSCB0109: Dinamització comunitària.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- MF1023_3: Foment i suport associatiu.
- MF1024_3: Tècniques i instruments d'informació i difusió en la dinamització comunitària.

RELACIÓ AMB TITULACIONS DE FP

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS: Administració i finances.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF1: Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria /
  Mòdul professional 9: Comptabilitat i fiscalitat.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM :

- CFGS: Animació sociocultural i turística.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF 2: Foment i suport de l'associacionisme i participació /
  Mòdul professional 7: Desenvolupament comunitari
- UF 1: Empresa i iniciativa emprenedora /
  Mòdul professional 13: Empresa i iniciativa emprenedora
- UF 2: Disseny de projectes d'intervenció social /
  Mòdul professional 2: Metodologia de la intervenció social
- UF 3: Difusió de projectes d'intervenció social /
  Mòdul professional 2: Metodologia de la intervenció social

(DATA D'ACTUALITZACIÓ: FEBRER DE 2024)

La relació amb el Catàleg de qualificacions professionals – Catàleg FPCAT *que consta en aquest curs de formació del PFAVC, ha estat feta per metodòlegues expertes mitjançant un procediment i instruments validat per l'AFPCAT, en el marc d'un conveni interdepartamental entre el departament de Drets Socials i Inclusió (DGACC) i l'Agència FPCAT.*

La relació amb el Catàleg i Diccionari de competències i metacompetències de l'acció voluntària*, ha estat feta pels equips pedagògics de les escoles de formació de voluntariat del PFAVC conjuntament amb les expertes que han elaborat aquest Catàleg i Diccionari.*

La finalitat d'aquestes tasques és posar en valor el reconeixement de la formació al llarg de la vida i de les competències adquirides per la via del voluntariat *i facilitar els processos d'acreditació de les competències professionals a la persona interessada d'acord amb la Llei 25/2015 del 30 de juliol, del Voluntariat i l'Associacionisme.*