Generalitat de Catalunya

Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya

Fitxa de curs del catàleg del Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya amb identificació de competències professionals

1. DADES DEL CURS

Nom del curs:	**ELS EQUIPS HUMANS A LES ENTITATS DE VOLUNTARIAT**
Codi:	**GT3**
Nombre d'hores:	**Presencial:** 20 h. / **En línia:** 30 h.
Nivell:	
Modalitat:	Presencial i en línia
Col·lectiu destinatari:	• Membres associatius amb funcions de gestionar persones a l'entitat • Dirigents i responsables associatius • Coordinador/es de Voluntariat • Membres i responsables d'acollir nous voluntaris i de facilitar la seva incorporació.

2. PROGRAMA FORMATIU

OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL

- Coordinar i gestionar eficaçment les persones voluntàries de l'entitat assumint la creació, seguiment i dinamització de l'equip de persones.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Analitzar el rol i funcions pròpies del coordinador d'equips de voluntariat.
- Identificar els estils de lideratge d'equips i analitzar les relacions existents entre l'equip de voluntaris i el seu entorn: amb voluntaris, els coordinadors, i els assalariats.
- Descriure els factors de les reunions i de la comunicació eficaç.
- Analitzar la normativa vigent en la gestió de voluntaris: llei de voluntariat, acord de col·laboració, llei de dades, drets d'imatge, salut, assegurança, prevenció de riscos, etc.

CONTINGUTS D'APRENENTATGE

MÒDUL 1. COORDINACIÓ I GESTIÓ DE PERSONES VOLUNTÀRIES

- Reflexions prèvies.
- Context actual del voluntariat; nova època: nou voluntariat.
- Motivacions.
- Itinerari del voluntariat en una organització: des de la seva arribada fins a la seva desvinculació com a voluntari.

MÒDUL 2. EL COORDINADOR DE VOLUNTARIS

- Perfil, competències i funcions.
- Acompanyant a l'acció: claus formatives.
- Lideratge i direcció d'equips.

MÒDUL 3. ELS EQUIPS HUMANS

- Lideratge i direcció d'equips.
- Equip de voluntaris.
- Equip de professionals / personal assalariat.

MÒDUL 4. MARC ORGANITZATIU I LEGAL

- Reunions d'equip.
- Documentació tècnica.

PROCEDIMENTS

- Establir els processos de gestió administrativa i legal del voluntariat.
- Gestionar el desenvolupament del voluntariat per competències.
- Desenvolupar un pla de comunicació interna.
- Dissenyar protocols per a unes reunions eficaces.
- Identificar i aplicar el marc legal en el context del voluntariat i associacionisme i la gestió de persones.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

MODALITAT PRESENCIAL

Assistència	• Superior al 75% de les hores del curs.
Participació a les sessions	• Nivell de participació, actitud receptiva, aportacions interessants
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

MODALITAT EN LÍNIA

Connexió	• Connexió a la plataforma virtual i visualització dels diferents apartats i recursos.
Realització dels exercicis	• Realització com a mínim del 75% de les activitats proposades, incloent la participació en els espais de fòrum.
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

3. ORIENTACIONS PER A LA PROGRAMACIÓ

CONEIXEMENTS PREVIS DESITJABLES PER A L'ACCÉS AL CURS

- Disposar d'experiència prèvia realitzant tasques de coordinació d'equips de persones voluntàries.
- En el cas de formació en línia és requereixen competències digitals bàsiques

4. RELACIÓ AMB EL CATÀLEG I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES I METACOMPETÈNCIES DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

COMPETÈNCIES COGNITIVES

PENSAMENT LATERAL

Capacitat que permet identificar, plantejar i resoldre problemes de manera divergent. És l'habilitat d'establir relacions de coneixement diferents, de fer preguntes noves i de donar respostes originals o creatives. (Nivell 2):

- Planteja preguntes fora de la lògica convencional.
- Combina diverses idees per formar-ne una de nova.
- Ocasionalment troba alguna solució fora de la caixa, des d'una perspectiva diferent de la convencional.

PENSAMENT SISTÈMIC

Capacitat de veure les relacions entre múltiples esdeveniments. (Nivell 3):

- Explica situacions complexes mitjançant models o diagrames de flux.
- Gestiona i canvia processos interns per ajudar a millorar altres processos.
- Comprèn els efectes que es donen en l'entorn i que afecten el seu treball i el dels altres.
- Pren decisions tot tenint presents els diversos elements i les relacions que conformen l'estructura.

RAONAMENT ABSTRACTE

Capacitat de resoldre qüestions de tipus lògic amb agilitat i flexibilitat. (Nivell 3):

- Analitza, relaciona i dedueix conclusions vàlides de caràcter lògic.
- Pot resoldre sil·logismes contextualitzats.
- Identifica els patrons d'una seqüència lògica i té els recursos per completar la seqüència.
- Entén els principis d'ordenació d'ítems no verbals que canvien en relació amb una sèrie de variables.

RAONAMENT ANALÍTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes separant les parts que els constitueixen i reflexionant de manera lògica i sistemàtica sobre aquestes situacions i aquests problemes. (Nivell 3):

- Pot assumir una activitat o tasca complexa tot descomponent-la en parts més manejables.
- Prepara diagrames per organitzar i descriure processos més complexos.
- Descompon i extreu els elements fonamentals d'una informació o situació general.

RAONAMENT CONCEPTUAL

Capacitat d'identificar models o patrons entre situacions, i d'identificar aspectes clau en assumptes complexos. (Nivell 3):

- Pot captar aspectes comuns o patrons entre situacions diferents.
- Percep similituds entre esdeveniments passats i esdeveniments actuals o futurs, encara que siguin de naturalesa diferent.
- Identifica les claus d'una situació complexa.
- És capaç d'identificar aspectes clau en problemes i situacions que no són obvis per als altres i que no han estat apresos prèviament (ni per mitjà de l'experiència ni per mitjà de l'educació).

RAONAMENT VERBAL

Capacitat d'expressar idees o fets amb claredat i correcció gramatical, i de fer-se entendre i explicar clarament el punt de vista propi. (Nivell 3):

- Té els recursos lingüístics necessaris per expressar idees complexes i abstractes.
- Té un repertori lexical que li permet expressar una mateixa idea o percepció de diverses maneres.
- Sap comunicar-se de manera efectiva per coordinar operacions entre diversos membres del grup o equip.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE SI MATEIX

ASSERTIVITAT

Capacitat d'expressar les necessitats o els interessos propis tenint en compte els dels altres, sense agredir o evitar el conflicte, i amb amabilitat i respecte. (Nivell 3):

- Expressa les conviccions en el moment adequat, en àmbits diversos i sense agressivitat ni passivitat, encara que sigui sota pressió.
- Facilita que altres persones puguin expressar el que necessiten.

COMPROMÍS

Capacitat de mantenir una implicació activa en allò que s'ha decidit portar a terme, tot i en condicions adverses. (Nivell 3):

- Manté uns nivells d'energia alts i una actitud positiva per dur a terme les tasques acceptades, fins i tot en condicions adverses.
- Assumeix i du a terme compromisos tot superant les limitacions pròpies.
- Si no pot mantenir un compromís, cerca proactivament la manera que es pugui dur a terme igualment.
- Facilita el compromís dels altres.

RESPONSABILITAT

Capacitat de respondre als deures i compromisos; de fer-se càrrec dels actes i de les conseqüències personals, socials i mediambientals d'aquests actes, i de fer-se càrrec de si mateix. (Nivell 3):

- No se situa en el rol de víctima ni cerca culpables que justifiquin les seves pròpies accions.
- Les seves accions consideren l'impacte triple que provoquen sobre si mateix, sobre la societat i sobre el medi ambient.
- Encoratja els altres a ser responsables i promou la creació d'una cultura de responsabilitat.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB ALTRES PERSONES

RESPECTE

Capacitat de considerar i tractar l'altra persona com a ésser digne. (Nivell 3):

- Interactua amb tots els éssers i té en compte la dignitat i la vàlua de cadascun.
- Autolimita les seves accions i les seves paraules per no imposar-se a l'altra persona, sigui qui sigui i en qualsevol circumstància.
- Promou un clima de respecte.

GESTIÓ DE RECURSOS

Capacitat d'identificar, obtenir i assignar de manera efectiva i oportuna els recursos humans, materials i econòmics per aconseguir els resultats esperats. (Nivell 3):

- Identifica fonts inusuals de recursos.
- Troba maneres originals de gestionar els recursos amb la finalitat de treure'n el màxim rendiment.
- Optimitza la gestió dels recursos que administra més enllà del seu àmbit específic d'acció.
- Planifica recursos amplis i genera procediments de gestió nous.
- Agrega valor i identifica noves fonts de recursos disponibles.

INNOVACIÓ

Capacitat de generar idees noves, d'estimular l'experimentació des de la curiositat i d'aportar solucions originals als problemes. (Nivell 3):

- Davant d'una tasca o funció nova pot incorporar maneres de fer noves que no ha desenvolupat anteriorment.
- Planteja idees noves, i mira de fer servir sistemes de desenvolupament alternatius.
- Facilita un clima d'innovació i experimentació.
- Cerca informació constantment sobre les tendències i innovacions noves.
- Experimenta amb idees i punts de vista nous i en treu innovacions.
- Utilitza tècniques per generar creativitat i innovació amb el grup.

ORIENTACIÓ AL SERVEI

Disposició a satisfer, més enllà de l'esperat, les necessitats de les persones beneficiàries d'un servei, tot demostrant un compromís alt en la identificació de problemes i proporcionant les solucions més idònies. (Nivell 3):

- Comprèn les necessitats de les persones beneficiàries i cerca satisfer-les per mitjà del servei.
- Assumeix el punt de vista de les persones beneficiàries del servei i les assessora.
- Investiga a fons les necessitats de les persones beneficiàries per adequar el servei a aquestes necessitats.
- Identifica i gestiona oportunitats de millora del servei.
- Estableix estàndards de mesura del servei per fer seguiments i per saber el grau de satisfacció de les persones beneficiàries del servei.
- Empra una base de dades de les persones beneficiàries del servei, i de les característiques i necessitats que presenten.

TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Capacitat de participar activament en l'assoliment d'una fita comuna, i de propiciar l'autonomia i l'eficàcia de l'equip. (Nivell 3):

- Expressa acord o desacord de manera assertiva per millorar el funcionament general del grup.
- Està alerta per captar necessitats d'ajuda, i incita a preguntar i a expressar la demanda d'ajuda.
- Manté la gent informada i actualitzada, tot compartint la informació que és útil o rellevant per assolir els objectius del grup.
- Ajuda a mantenir una actitud d'equip per solucionar els problemes.
- Col·labora i comparteix plans, informació i recursos.

METACOMPETÈNCIES

ÈTICA

Capacitat d'actuar amb saviesa amb la intenció de no causar dany i considerant també els factors d'equitat. (Nivell 3):

- Llegeix correctament les circumstàncies, incloses les més subtils, les implicacions i les conseqüències a curt i mitjà termini per actuar sense causar dany.

NEOLIDERATGE

Capacitat d'influir a favor de la transformació social evolutiva i del bé comú per a tots els éssers. (Nivell 3):

- Genera i impulsa oportunitats per accionar en pro de la transformació social evolutiva i del bé comú, i inspira altres persones a accionar en pro de la transformació social evolutiva i del bé comú i també a ser neolíders.

PLASTICITAT

Capacitat de ser flexible i perseverant proactivament, des d'una visió clara i corresponent amb la realitat, i de provocar resultats adequats i necessaris. (Nivell 3):

- Molt freqüentment ajusta les seves accions per adequar-les al que necessita la realitat, malgrat que siguin situacions complexes o conflictives.

5. RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DEL CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS-CATÀLEG FPCAT

Les UC amb les quals es relaciona la formació es presenten per a la seva agrupació en àrees i famílies professionals, establertes per l'afinitat de l'activitat professional.

FAMÍLIA PROFESSIONAL I ÀREA PROFESSIONAL

- (SC) Serveis socioculturals i a la comunitat, (SCB) Activitats culturals i recreatives.

RELACIÓ AMB UC DEL CATÀLEG FPCAT

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_1-9940-11_3: Planificar, organitzar, gestionar i avaluar projectes d'educació en el lleure.
- UC_1-9943-11_3: Generar equips de personal monitors, dinamitzant-los i supervisant-los en projectes educatius de temps lliure infantil i juvenil.

CODI DE LA Q I NOM:

- SC-2-565-3: Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

RELACIÓ AMB CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

CODI DE CP I NOM:

- SSCB0211: Direcció i coordinació d'activitats de lleure infantil i juvenil.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- UF1947: Contextualització del lleure infantil i juvenil en l'entorn social / MF1869_3: Planificació, organització, gestió i avaluació de projectes educatius de lleure infantil i juvenil.
- UF1948: Programació, execució i difusió de projectes educatius en el lleure / MF1869_3: Planificació, organització, gestió i avaluació de projectes educatius de lleure infantil i juvenil.
- MF1870_3: Coordinació i dinamització de l'equip de monitors de lleure.

RELACIÓ AMB TITULACIONS DE FP

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM :

- CFGS: Animació sociocultural i turística.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF 2: Foment i suport de l'associacionisme i participació ciutadana / Mòdul professional 7: Desenvolupament comunitari.
- UF2. L'equip de treball / Mòdul professional 5. Dinamització grupal

(DATA D'ACTUALITZACIÓ: FEBRER DE 2024)

La relació amb el Catàleg de qualificacions professionals – Catàleg FPCAT *que consta en aquest curs de formació del PFAVC, ha estat feta per metodòlegues expertes mitjançant un procediment i instruments validat per l'AFPCAT, en el marc d'un conveni interdepartamental entre el departament de Drets Socials i Inclusió (DGACC) i l'Agència FPCAT.*

La relació amb el Catàleg i Diccionari de competències i metacompetències de l'acció voluntària*, ha estat feta pels equips pedagògics de les escoles de formació de voluntariat del PFAVC conjuntament amb les expertes que han elaborat aquest Catàleg i Diccionari.*

La finalitat d'aquestes tasques és posar en valor el reconeixement de la formació al llarg de la vida i de les competències adquirides per la via del voluntariat *i facilitar els processos d'acreditació de les competències professionals a la persona interessada d'acord amb la Llei 25/2015 del 30 de juliol, del Voluntariat i l'Associacionisme.*