Fitxa de curs del catàleg del Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya amb identificació de competències professionals

1. DADES DEL CURS

Nom del curs:	**CAPTACIÓ DE FONS A LES ENTITATS DE VOLUNTARIAT**
Codi:	**GT17**
Nombre d'hores:	**Presencial:** 12 h. / **En línia:** 18h
Nivell:	Bàsic
Modalitat:	Presencial i en línia
Col·lectiu destinatari:	Persones dirigents, responsables o coordinadors/es d'entitats, especialment persones que formen part de la junta directiva.

2. PROGRAMA FORMATIU

OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL

- Elaborar un pla de captació de fons i gestionar el finançament de l'entitat en el sector no lucratiu.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Adquirir eines per poder dissenyar un pla bàsic de captació de recursos de les entitats.
- Distingir les diferents fonts de finançament existents per a les entitats.
- Analitzar les necessitats de l'entitat en matèria de captació de fons.
- Elaborar el pla de captació de fons de l'entitat.
- Detectar oportunitats analitzant les tendències i evolucions de les necessitats del sector/àmbit.
- Col·laborar en la política de comunicació de l'entitat.

CONTINGUTS D'APRENENTATGE

1. PLA DE CAPTACIÓ DE FONS

- Les fonts de finançament. Finançament públic i d'ens privats
- El pla de captació de fons
- Elements clau per a la captació de recursos.
- Tendències de futur

2. FONS PRIVATS

- Anàlisi de la situació de l'entitat i les seves fonts de finançament
- Els fons privats
- Eines de comunicació

3. FONS PÚBLICS

- Finançament públic.
- Redacció d'un projecte: de la idea al paper.

4. ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT

- Aspectes econòmics relacionats amb la captació de fons: tractament de donatius, etc.

PROCEDIMENTS

- Disseny d' estratègies per a incrementar, mantenir o diversificar les fonts de finançament de l'entitat
- Diferenciació de les diferents tipologies de fonts de finançament i la forma d'encarar-les
- Gestionar econòmicament els finançament segons la tipologia de fons.
- Elaborar un pla de comunicació amb l'objectiu de captar fons.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

MODALITAT PRESENCIAL

Assistència	• Superior al 75% de les hores del curs.
Participació a les sessions	• Nivell de participació, actitud receptiva, aportacions interessants
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

MODALITAT EN LÍNIA

Connexió	• Connexió a la plataforma Moodle com a mínim dels 75% de la càrrega horària.
Realització dels exercicis	• Realització com a mínim del 75% de les activitats proposades, incloent la participació en els espais de fòrum.
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

3. ORIENTACIONS PER A LA PROGRAMACIÓ

CONEIXEMENTS PREVIS DESITJABLES PER A L'ACCÉS AL CURS

- Es requereixen competències digitals prèvies.

4. RELACIÓ AMB EL CATÀLEG I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES I METACOMPETÈNCIES DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

COMPETÈNCIES COGNITIVES

PENSAMENT LATERAL

Capacitat que permet identificar, plantejar i resoldre problemes de manera divergent. És l'habilitat d'establir relacions de coneixement diferents, de fer preguntes noves i de donar respostes originals o creatives. (Nivell 2):

- Ocasionalment troba alguna solució fora de la caixa, des d'una perspectiva diferent de la convencional.

PENSAMENT SISTÈMIC

Capacitat de veure les relacions entre múltiples esdeveniments. (Nivell 3):

- Explica situacions complexes mitjançant models o diagrames de flux.
- Gestiona i canvia processos interns per ajudar a millorar altres processos.
- Comprèn els efectes que es donen en l'entorn i que afecten el seu treball i el dels altres.
- Pren decisions tot tenint presents els diversos elements i les relacions que conformen l'estructura.

RAONAMENT ABSTRACTE

Capacitat de resoldre qüestions de tipus lògic amb agilitat i flexibilitat. (Nivell 3):

- Analitza, relaciona i dedueix conclusions vàlides de caràcter lògic.
- Pot resoldre sil·logismes contextualitzats.
- Identifica els patrons d'una seqüència lògica i té els recursos per completar la seqüència.
- Entén els principis d'ordenació d'ítems no verbals que canvien en relació amb una sèrie de variables.

RAONAMENT ANALÍTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes separant les parts que els constitueixen i reflexionant de manera lògica i sistemàtica sobre aquestes situacions i aquests problemes. (Nivell 3):

- Pot assumir una activitat o tasca complexa tot descomponent-la en parts més manejables.
- Prepara diagrames per organitzar i descriure processos més complexos.
- Descompon i extreu els elements fonamentals d'una informació o situació general.

RAONAMENT CONCEPTUAL

Capacitat d'identificar models o patrons entre situacions, i d'identificar aspectes clau en assumptes complexos. (Nivell 3):

- Pot captar aspectes comuns o patrons entre situacions diferents.
- Percep similituds entre esdeveniments passats i esdeveniments actuals o futurs, encara que siguin de naturalesa diferent.
- Identifica les claus d'una situació complexa.
- És capaç d'identificar aspectes clau en problemes i situacions que no són obvis per als altres i que no han estat apresos prèviament (ni per mitjà de l'experiència ni per mitjà de l'educació).

RAONAMENT NUMÈRIC

Capacitat d'analitzar, organitzar i presentar dades numèriques, i de resoldre amb rapidesa i precisió operacions matemàtiques. (Nivell 3):

- Comprèn els conceptes matemàtics de les operacions i els operadors matemàtics que ha de fer servir en cada funció.
- Sap explicar conceptes de forma matemàtica o numèrica.

RAONAMENT SINTÈTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes a partir de la unió de les parts que els constitueixen. (Nivell 3):

- Pot unir diferents informacions de manera que resultin útils.
- Recopila idees i les relaciona per dissenyar plans d'acció nous.
- Genera solucions efectives a partir de la unió dels diferents elements que hi intervenen.

RAONAMENT VERBAL

Capacitat d'expressar idees o fets amb claredat i correcció gramatical, i de fer-se entendre i explicar clarament el punt de vista propi. (Nivell 3):

- Té els recursos lingüístics necessaris per expressar idees complexes i abstractes.
- Té un repertori lexical que li permet expressar una mateixa idea o percepció de diverses maneres.
- Sap comunicar-se de manera efectiva per coordinar operacions entre diversos membres del grup o equip.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT DE SI MATEIX

AUTOCONFIANÇA

Capacitat de confiar en els recursos interiors propis per afrontar les situacions i decisions de la vida. (Nivell 3):

- Pot arribar, en determinades situacions, a decidir de trencar amb les normes si és necessari per resoldre un assumpte.
- Confia en el seu propi criteri en funcions o àmbits incerts.
- Decideix amb independència i informa el grup o el coordinador de les decisions.
- Actua a partir de poques directrius i sense necessitat de supervisió.
- Mostra disposició per assumir riscos malgrat que no disposi de tota la informació necessària per prendre decisions.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE SI MATEIX

ACTITUD LÚDICA

Disposició a orientar-se a l'experimentació i a l'aprenentatge mitjançant el joc. Obertura a la sorpresa i al gaudi. (Nivell 1):

- Mostra curiositat per experimentar maneres noves i creatives de fer les coses.

SOLIDARIAT

Sentiment d'unió, de pertinença i de suport per portar a bona fi una causa comuna. (Nivell 1):

- Expressa simpatia per una o més causes comunes i els dona suport puntualment per mitjà d'accions de col·laboració.

APRENENTATGE

Capacitat d'assolir o ampliar el coneixement i les tècniques relacionades amb la tasca. Captació i aplicació d'informacions, sistemes i mètodes de treball nous. (Nivell 3):

- Incorpora esquemes i models cognitius nous, i també maneres noves d'interpretar la realitat.
- Extreu aprenentatges de qualsevol situació viscuda o observada.
- Genera aprenentatges nous perquè es qüestiona el que sap i desaprèn amb facilitat.
- Canvia de paradigmes i revisa creences de manera habitual.

AUTOMOTIVACIÓ

Expressa les conviccions en el moment adequat, en àmbits diversos, sense agressivitat ni passivitat, encara sota pressió. Facilita que altres persones puguin expressar el que necessiten. (Nivell 3):

- Genera oportunitats envers el seu propòsit.
- La seva energia es manté estable tot i els contratemps i les dificultats.
- Propicia la motivació de les persones que té al voltant.

PROACTIVITAT

Capacitat d'actuar abans que succeeixi una situació futura, i de prendre el control i d'orientar-se perquè les coses passin d'una manera determinada. (Nivell 3):

- Facilita un ambient de proactivitat, confiança i iniciativa.
- S'arrisca a buscar solucions noves i crea camins nous si és necessari, tot afrontant la incertesa.

TOLERÀNCIA A LA FRUSTRACIÓ

Manteniment ferm de l'actitud positiva i l'energia necessària per fer front als obstacles. (Nivell 3):

- Multiplica els esforços per afrontar la complexitat de l'entorn, que pot produir una pressió més gran sobre la tasca.
- Veu els fracassos com oportunitats per aprendre i per fer més bé les coses en altres ocasions.
- Analitza els fracassos per extreure'n aprenentatges.
- Analitza i resol problemes complexos en situacions que li causen frustració.
- Indaga sobre els sentiments del grup, i motiva el grup a continuar amb el propòsit.
- Davant de situacions de fracàs, comunica el que pensa i el que sent sense temor.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT D'ALTRES PERSONES

COMPRENSIÓ DEL CONTEXT

Capacitat de comprendre les circumstàncies dels contextos social, econòmic, històric i mediambiental, tenint en compte els aspectes de volatilitat, incertesa, complexitat, ambigüitat, instantaneïtat i conflictivitat. (Nivell 2):

- Identifica i comprèn com interactuen les variables que estan en joc en el context proper.
- Comprèn que els elements d'incertesa afecten el context proper.

EMPATIA

Capacitat de captar i comprendre les preocupacions, els interessos i els sentiments d'altres persones, sense projectar-s'hi ni identificar-s'hi, i de respondre-hi adequadament. (Nivell 3):

- Comprèn el que pensen o senten les altres persones, encara que no ho comparteixi.
- Mostra comprensió envers les altres persones, i ho expressa amb paraules i fets.
- No es projecta en el que passa a l'altra persona ni dona consells basats en la pròpia manera d'entendre, fer o jutjar les coses.
- S'interessa per conèixer els punts de vista dels altres amb la intenció d'ajudar-los amb més eficàcia a assolir les seves fites.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB ALTRES PERSONES

GESTIÓ DEL CONFLICTE

Capacitat de reconèixer i gestionar els conflictes i les situacions difícils amb diplomàcia i tacte, i de cercar solucions que satisfacin totes les parts implicades. (Nivell 3):

- Anticipa la reacció de l'interlocutor i es prepara per respondre'l.
- Emet crítiques constructives si cal.
- Mostra receptivitat a l'existència de conflictes, s'interessa pel tema, pot promoure la participació, obre una discussió sobre el tema per esclarir les alternatives, i aporta propostes pròpies.
- Pot comprendre les raons o situacions que duen al conflicte, tant de persones com de grups, i en situacions complexes.
- Gestiona el conflicte traient el millor de les persones implicades i aconseguint que se sentin satisfets.

GESTIÓ DE RECURSOS

Capacitat d'identificar, obtenir i assignar de manera efectiva i oportuna els recursos humans, materials i econòmics per aconseguir els resultats esperats. (Nivell 3):

- Identifica fonts inusuals de recursos.
- Troba maneres originals de gestionar els recursos amb la finalitat de treure'n el màxim rendiment.
- Optimitza la gestió dels recursos que administra més enllà del seu àmbit específic d'acció.
- Planifica recursos amplis i genera procediments de gestió nous.
- Agrega valor i identifica noves fonts de recursos disponibles.

INICIATIVA

Capacitat d'actuar amb promptitud quan es presenta l'ocasió convenient. Disposició a aprofitar les oportunitats. Capacitat de perseguir els objectius més enllà del que es requereix o s'espera. (Nivell 3):

- Crea oportunitats.
- S'anticipa als esdeveniments.
- Actua de manera ràpida i eficaç davant de problemes per evitar que s'agreugin, encara que això impliqui no consultar-ho prèviament als nivells de coordinació corresponents.
- Es fixa reptes nous de manera constant.

NEGOCIACIÓ

Capacitat d'arribar a acords satisfactoris amb les persones o els grups amb qui fa tractes o es relaciona. (Nivell 3):

- Prepara un pla d'acció previ amb esborranys, documentació i dades per al desenvolupament de la negociació.
- Valora els efectes de les possibles decisions que es prenguin.
- Genera situacions o introdueix elements que donen un valor afegit a la negociació.
- Utilitza recursos i coneixements en tècniques de negociació.
- Sap negociar en diferents estils.

TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Capacitat de participar activament en l'assoliment d'una fita comuna, i de propiciar l'autonomia i l'eficàcia de l'equip. (Nivell 3):

- Expressa acord o desacord de manera assertiva per millorar el funcionament general del grup.
- Està alerta per captar necessitats d'ajuda, i incita a preguntar i a expressar la demanda d'ajuda.
- Manté la gent informada i actualitzada, tot compartint la informació que és útil o rellevant per assolir els objectius del grup.
- Ajuda a mantenir una actitud d'equip per solucionar els problemes.
- Col·labora i comparteix plans, informació i recursos.

METACOMPETÈNCIES

ÈTICA

Capacitat d'actuar amb saviesa amb la intenció de no causar dany i considerant també els factors d'equitat. (Nivell 2):

- Té en compte les circumstàncies més subtils, les implicacions i les conseqüències per actuar sense causar dany.

5. RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DEL CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS-CATÀLEG FPCAT

Les UC amb les quals es relaciona la formació es presenten per a la seva agrupació en àrees i famílies professionals, establertes per l'afinitat de l'activitat professional.

FAMÍLIA PROFESSIONAL I ÀREA PROFESSIONAL

- (CM) Comerç i màrqueting, (CMM) Màrqueting i relacions públiques.
- (SC) Serveis socioculturals i a la comunitat, (SCB) Activitats culturals i recreatives.

RELACIÓ AMB UC DEL CATÀLEG FPCAT

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-2185-11_3 Assistir en la definició i seguiment de les polítiques i pla de màrqueting.
- UC_2-2186-11_3 Gestionar el llançament i implantació de productes i serveis al mercat.

CODI DE LA Q I NOM:

- CM_2-652_3 Gestió de màrqueting i comunicació.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-1009-11_3 Assistir en els processos de negociació i execució de les operacions de compravenda internacional de productes/serveis.

CODI DE LA Q I NOM:

- CM_2-316_3 Màrqueting i compravenda internacional.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-1023-11_3 Intervenir, donar suport i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.

CODI DE LA Q I NOM:

- SC_2-321_3 Dinamització comunitària.

RELACIÓ AMB CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

CODI DE CP I NOM:

- COMM0112 Gestió de màrqueting i comunicació.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- UF2392: Pla de màrqueting empresarial / MF2185_3: Polítiques de Màrqueting.
- UF2393: Control i seguiment de polítiques de màrqueting / MF2185_3: Polítiques de Màrqueting.

CODI DE CP I NOM:

- COMM0110 Màrqueting i compravenda internacional.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- UF1780: Investigació i recollida d'informació de mercats / MF1007_3: Sistemes d'informació de mercats.

CODI DE CP I NOM:

- SSCB0109 Dinamització comunitària.

CODI DE CP I NOM:

- MF1023_3 Foment i suport associatiu.

RELACIÓ AMB TITULACIONS DE FP

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Màrqueting i publicitat.
- CFGS Gestió de vendes i espais comercials.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF2: Màrqueting estratègic / Mòdul professional 9: Polítiques de màrqueting.
- UF3: Màrqueting operacional / Mòdul professional 9: Polítiques de màrqueting.
- UF4: Pla de màrqueting / Mòdul professional 9: Polítiques de màrqueting.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Comerç internacional.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF2: Estratègies de negociació internacional / Mòdul professional 9: Negociació internacional.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Animació sociocultural i turística.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF2: Foment i suport de l'associacionisme i participació / Mòdul professional 7: Desenvolupament comunitari.
- UF1: Empresa i iniciativa emprenedora / Mòdul professional 13: Empresa i iniciativa emprenedora.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Integració social.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF1: Empresa i iniciativa emprenedora / Mòdul professional 12: Empresa i iniciativa emprenedora.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Mediació comunicativa.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- Mòdul professional 14: Empresa i iniciativa emprenedora.

(DATA D'ACTUALITZACIÓ: FEBRER DE 2024)

La relació amb el Catàleg de qualificacions professionals – Catàleg FPCAT *que consta en aquest curs de formació del PFAVC, ha estat feta per metodòlegues expertes mitjançant un procediment i instruments validat per l'AFPCAT, en el marc d'un conveni interdepartamental entre el departament de Drets Socials i Inclusió (DGACC) i l'Agència FPCAT.*

La relació amb el Catàleg i Diccionari de competències i metacompetències de l'acció voluntària*, ha estat feta pels equips pedagògics de les escoles de formació de voluntariat del PFAVC conjuntament amb les expertes que han elaborat aquest Catàleg i Diccionari.*

La finalitat d'aquestes tasques és posar en valor el reconeixement de la formació al llarg de la vida i de les competències adquirides per la via del voluntariat *i facilitar els processos d'acreditació de les competències professionals a la persona interessada d'acord amb la Llei 25/2015 del 30 de juliol, del Voluntariat i l'Associacionisme.*