Generalitat de Catalunya

Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya

Fitxa de curs del catàleg del Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya amb identificació de competències professionals

1. DADES DEL CURS

Nom del curs:	**COMPTABILITAT PER A ENTITATS NO LUCRATIVES (Avançat)**
Codi:	**GT19**
Nombre d'hores:	12 h.
Nivell:	Avançat
Modalitat:	Presencial
Col·lectiu destinatari:	Persones voluntaries, dirigents, responsables, coordinadors/es d'associacions, fundacions i/o entitats socials i educatives que es dediquin a la part econòmica de l'entitat.

2. PROGRAMA FORMATIU

OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL

- Efectuar la gestió comptable de l'entitat i analitzar els resultats per a la correcte presa de definicions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Identificar els conceptes avançats del llenguatge i la mecànica comptable.
- Elaborar les operacions de tancament.
- Identificar el funcionament de la comptabilitat analítica.
- Analitzar els estats comptables: balanç de situació i compte de resultats.

CONTINGUTS D'APRENENTATGE

1. TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT:

- Periodificacions.
- Amortitzacions.
- Subvencions i donacions.
- Impostos.
- Conciliació bancs.
- Saldo proveïdors.
- Saldo clients.
- Traspàs préstecs II/t a c/t.
- Provisions.
- Distribució resultats.
- Assentament regularització.
- Assentament tancament.
- Assentament inici any següent.

2. BALANÇ DE SITUACIÓ:

- Introducció.
- Estructura del balanç.
- Fons de maniobra
- Anàlisi dels balanç de la situació.

3. COMPTE DE RESULTATS:

- Introducció.
- Estructura del compte de resultats.
- Anàlisi del compte de resultats.
- Estudi de la rendibilitat.
- Altres ràtios.

PROCEDIMENTS

- Aplicació de les operacions de tancament de l'exercici.
- Creació i assignació de centres de cost.
- Generació i interpretació dels estats de comptes.
- Interpretació adequada dels estats de comptes.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

Assistència	• Superior al 75% de les hores del curs.
Participació a les sessions	• Nivell de participació, actitud receptiva, aportacions interessants
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

3. ORIENTACIONS PER A LA PROGRAMACIÓ

CONEIXEMENTS PREVIS DESITJABLES PER A L'ACCÉS AL CURS

- Cal que l'alumnat hagi participat en el curs d'iniciació o equivalent, o bé que tingui una experiència mínima de 6 mesos fent tasques de comptabilitat.

4. RELACIÓ AMB EL CATÀLEG I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES I METACOMPETÈNCIES DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

COMPETÈNCIES COGNITIVES

PENSAMENT SISTÈMIC

Capacitat de veure les relacions entre múltiples esdeveniments. (Nivell 3):

- Explica situacions complexes mitjançant models o diagrames de flux.
- Gestiona i canvia processos interns per ajudar a millorar altres processos.
- Comprèn els efectes que es donen en l'entorn i que afecten el seu treball i el dels altres.
- Pren decisions tot tenint presents els diversos elements i les relacions que conformen l'estructura.

RAONAMENT ABSTRACTE

Capacitat de resoldre qüestions de tipus lògic amb agilitat i flexibilitat. (Nivell 3):

- Analitza, relaciona i dedueix conclusions vàlides de caràcter lògic.
- Pot resoldre sil·logismes contextualitzats.
- Identifica els patrons d'una seqüència lògica i té els recursos per completar la seqüència.
- Entén els principis d'ordenació d'ítems no verbals que canvien en relació amb una sèrie de variables.

RAONAMENT ANALÍTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes separant les parts que els constitueixen i reflexionant de manera lògica i sistemàtica sobre aquestes situacions i aquests problemes. (Nivell 3):

- Pot assumir una activitat o tasca complexa tot descomponent-la en parts més manejables.
- Prepara diagrames per organitzar i descriure processos més complexos.
- Descompon i extreu els elements fonamentals d'una informació o situació general.

RAONAMENT CONCEPTUAL

Capacitat d'identificar models o patrons entre situacions, i d'identificar aspectes clau en assumptes complexos. (Nivell 3):

- Pot captar aspectes comuns o patrons entre situacions diferents.
- Percep similituds entre esdeveniments passats i esdeveniments actuals o futurs, encara que siguin de naturalesa diferent.
- Identifica les claus d'una situació complexa.
- És capaç d'identificar aspectes clau en problemes i situacions que no són obvis per als altres i que no han estat apresos prèviament (ni per mitjà de l'experiència ni per mitjà de l'educació).

RAONAMENT ESQUEMÀTIC

Capacitat de representar gràficament un concepte o procediment mitjançant un esquema, i de comprendre el funcionament de processos i tècniques. (Nivell 3):

- Classifica la informació sobre la base de característiques estructurals de creació pròpia.
- Dissenya proves o documents amb diagrames nous de creació pròpia.
- Pot produir esquemes de processos o conceptes sense necessitat de fer un treball intensiu previ.
- Crea o redissenya diagrames.
- Identifica i avalua les relacions no percebudes i ocultes entre les parts d'un esquema o diagrama.

RAONAMENT NUMÈRIC

Capacitat d'analitzar, organitzar i presentar dades numèriques, i de resoldre amb rapidesa i precisió operacions matemàtiques. (Nivell 3):

- Comprèn els conceptes matemàtics de les operacions i els operadors matemàtics que ha de fer servir en cada funció.
- Sap explicar conceptes de forma matemàtica o numèrica.

RAONAMENT SINTÈTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes a partir de la unió de les parts que els constitueixen. (Nivell 3):

- Pot unir diferents informacions de manera que resultin útils.
- Recopila idees i les relaciona per dissenyar plans d'acció nous.
- Genera solucions efectives a partir de la unió dels diferents elements que hi intervenen.

RAONAMENT VERBAL

Capacitat d'expressar idees o fets amb claredat i correcció gramatical, i de fer-se entendre i explicar clarament el punt de vista propi. (Nivell 3):

- Té els recursos lingüístics necessaris per expressar idees complexes i abstractes.
- Té un repertori lexical que li permet expressar una mateixa idea o percepció de diverses maneres.
- Sap comunicar-se de manera efectiva per coordinar operacions entre diversos membres del grup o equip.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT DE SI MATEIX

AUTOCONEIXEMENT

Coneixement de qui s'és; de l'ego o la personalitat; dels patrons emocionals, de pensament i d'acció propis, i també del potencial propi i la identitat real. (Nivell 3):

- Distingeix entre el seu ego i la seva identitat real.
- Sap per què pensa, sent i actua com ho fa.
- Té una idea realista de si mateix i l'accepta sense judicis.
- Comprèn els vincles existents entre els seus sentiments, els seus pensaments, les seves paraules i les seves accions.
- Propicia en els altres l'autoconeixement i la introspecció.

AUTOCONFIANÇA

Capacitat de confiar en els recursos interiors propis per afrontar les situacions i decisions de la vida. (Nivell 3):

- Pot arribar, en determinades situacions, a decidir de trencar amb les normes si és necessari per resoldre un assumpte.
- Confia en el seu propi criteri en funcions o àmbits incerts.
- Decideix amb independència i informa el grup o el coordinador de les decisions.
- Actua a partir de poques directrius i sense necessitat de supervisió.
- Mostra disposició per assumir riscos malgrat que no disposi de tota la informació necessària per prendre decisions.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE SÍ MATEIX

COMPROMÍS

Capacitat de mantenir una implicació activa en allò que s'ha decidit portar a terme, tot i en condicions adverses. (Nivell 2):

- Cerca i empra proactivament els recursos per dur a terme les tasques acceptades.
- Es recompromet davant de situacions d'incompliment.

RESPONSABILITAT

Capacitat de respondre als deures i compromisos; de fer-se càrrec dels actes i de les conseqüències personals, socials i mediambientals d'aquests actes, i de fer-se càrrec de si mateix. (Nivell 1):

- Es fa càrrec dels deures si no això li representa una gran dificultat.

APRENENTATGE

Capacitat d'assolir o ampliar el coneixement i les tècniques relacionades amb la tasca. Captació i aplicació d'informacions, sistemes i mètodes de treball nous. (Nivell 3):

- Incorpora esquemes i models cognitius nous, i també maneres noves d'interpretar la realitat.
- Extreu aprenentatges de qualsevol situació viscuda o observada.
- Genera aprenentatges nous perquè es qüestiona el que sap i desaprèn amb facilitat.
- Canvia de paradigmes i revisa creences de manera habitual.

CONCENTRACIÓ

Capacitat de fixar l'atenció en un sol tema o en una sola activitat. Determinació per fer una cosa. Estat mental que permet reflexionar sobre una sola cosa i mantenir-hi l'atenció. (Nivell 3):

- Té capacitat per desenvolupar tasques diverses amb atenció i precisió, durant un període de temps llarg.
- Pot prestar l'atenció suficient per detectar detalls i diferències mínimes entre els processos i les tasques que du a terme, o entre els objectes amb què treballa.

ESCOLTA

Capacitat d'enfocar completament l'atenció en allò que està dient una persona o en els sons del medi exterior, i d'entendre el significat de què s'escolta en el context real. (Nivell 3):

- Escolta sense jutjar ni avaluar la persona que parla.
- Retorna la informació que ha sentit per verificar-la.
- Focalitza tota l'atenció en el que diu l'altra persona.
- S'interessa pel que diu l'altra persona.
- Fa preguntes esclaridores.

FLEXIBILITAT

Capacitat de modificar el comportament i d'adequar-lo a situacions de canvi o d'ambigüitat, tot mantenint l'efectivitat. (Nivell 3):

- Incorpora els canvis complexos amb facilitat.
- Catalitza el canvi, el gestiona i motiva els altres perquè s'adaptin i canviïn.
- Adopta un esperit optimista davant dels canvis.
- Adapta els seus plans, comportaments o enfocaments per ajustar-se als canvis importants que s'esdevenen en les situacions en què es troba.

OBERTURA AL CANVI

Capacitat de reconèixer la necessitat de canviar i d'eliminar barreres, i de fluir amb els canvis. (Nivell 3):

- Avalua sistemàticament el seu entorn per mantenir l'atenció en els canvis.
- Fa adaptacions de l'organització i de les estratègies d'actuació dissenyades en resposta als canvis de l'entorn.
- Motiva les altres persones perquè vegin el canvi com una oportunitat de millorar.
- Gestiona processos de canvi a curt, mitjà i llarg termini.
- Adapta tàctiques i objectius per afrontar una situació nova.
- Revisa les conseqüències de processos de canvi anteriors per tenir-les presents en processos de canvi nous.

POLIVALÈNCIA

Capacitat d'adequar-se amb efectivitat a diferents rols i tasques tot modificant el comportament propi. (Nivell 3):

- Assumeix diferents rols simultàniament i sense dificultat.
- Cerca dur a terme rols i tasques diferents dels habituals.
- S'adapta amb facilitat a diferents contextos i rols, encara que estiguin molt allunyats dels contextos i rols que exerceix habitualment.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT D'ALTRES PERSONES

COMPRENSIÓ DEL CONTEXT

Capacitat de comprendre les circumstàncies dels contextos social, econòmic, històric i mediambiental, tenint en compte els aspectes de volatilitat, incertesa, complexitat, ambigüitat, instantaneïtat i conflictivitat. (Nivell 2):

- Identifica i comprèn com interactuen les variables que estan en joc en el context proper.
- Comprèn que els elements d'incertesa afecten el context proper.

COMPRENSIÓ ORGANITZACIONAL

Capacitat de comprendre les relacions de poder i responsabilitat en els diferents nivells i processos de presa de decisions d'una organització, i de comprendre els codis de conducta i els usos socials. (Nivell 3):

- Comprèn les raons que motiven determinats comportaments a l'organització.
- Identifica amb facilitat les oportunitats, les forces de poder o els problemes poc obvis.
- Preveu la manera en què situacions o esdeveniments nous afectaran les persones i els grups de l'organització.
- Interpreta correctament les relacions de poder dins de l'organització.
- Té en compte la cultura de l'organització i la del sector en les relacions que estableix amb els altres i en les actuacions que fa.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB ALTRES PERSONES

GESTIÓ DE RECURSOS

Capacitat d'identificar, obtenir i assignar de manera efectiva i oportuna els recursos humans, materials i econòmics per aconseguir els resultats esperats. (Nivell 3):

- Identifica fonts inusuals de recursos.
- Troba maneres originals de gestionar els recursos amb la finalitat de treure'n el màxim rendiment.
- Optimitza la gestió dels recursos que administra més enllà del seu àmbit específic d'acció.
- Planifica recursos amplis i genera procediments de gestió nous.
- Agrega valor i identifica noves fonts de recursos disponibles.

INFLUÈNCIA I LIDERATGE

Capacitat de canviar el comportament dels altres de cara a assolir fites comunes, i d'exercir el paper de líder d'un grup o equip i generar il·lusió i compromís entre els membres d'aquest grup. Capacitat d'actuar com a catalitzador del canvi, amb iguals o des d'un rol jeràrquic. (Nivell 3):

- Recorre a presentacions concretes per captar l'atenció dels altres.
- S'anticipa a les reaccions dels altres i es prepara per a aquestes reaccions.
- Calcula l'impacte de les seves paraules i de les seves accions.
- Du a terme accions creatives o inusuals pensades especialment per produir l'impacte esperat
- Estimula l'entusiasme per les perspectives i els propòsits compartits, tot i que això sigui un repte difícil d'assolir.
- Ajuda els altres a assolir fites comunes.

INICIATIVA

Capacitat d'actuar amb promptitud quan es presenta l'ocasió convenient. Disposició a aprofitar les oportunitats. Capacitat de perseguir els objectius més enllà del que es requereix o s'espera. (Nivell 3):

- Crea oportunitats.
- S'anticipa als esdeveniments.
- Actua de manera ràpida i eficaç davant de problemes per evitar que s'agreugin, encara que això impliqui no consultar-ho prèviament als nivells de coordinació corresponents.
- Es fixa reptes nous de manera constant

INNOVACIÓ

Capacitat de generar idees noves, d'estimular l'experimentació des de la curiositat i d'aportar solucions originals als problemes. (Nivell 3):

- Davant d'una tasca o funció nova pot incorporar maneres de fer noves que no ha desenvolupat anteriorment.
- Planteja idees noves, i mira de fer servir sistemes de desenvolupament alternatius.
- Facilita un clima d'innovació i experimentació.
- Cerca informació constantment sobre les tendències i innovacions noves.
- Experimenta amb idees i punts de vista nous i en treu innovacions.
- Utilitza tècniques per generar creativitat i innovació amb el grup.

TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Capacitat de participar activament en l'assoliment d'una fita comuna, i de propiciar l'autonomia i l'eficàcia de l'equip. (Nivell 3):

- Expressa acord o desacord de manera assertiva per millorar el funcionament general del grup.
- Està alerta per captar necessitats d'ajuda, i incita a preguntar i a expressar la demanda d'ajuda.
- Manté la gent informada i actualitzada, tot compartint la informació que és útil o rellevant per assolir els objectius del grup.
- Ajuda a mantenir una actitud d'equip per solucionar els problemes.
- Col·labora i comparteix plans, informació i recursos.

METACOMPETÈNCIES

ÈTICA

Capacitat d'actuar amb saviesa amb la intenció de no causar dany i considerant també els factors d'equitat. (Nivell 2):

- Té en compte les circumstàncies més subtils, les implicacions i les conseqüències per actuar sense causar dany.

PLASTICITAT

Capacitat de ser flexible i perseverant proactivament, des d'una visió clara i corresponent amb la realitat, i de provocar resultats adequats i necessaris. (Nivell 2):

- Sovint ajusta les seves accions per adequar-les al que necessita la realitat, malgrat que siguin situacions complexes o conflictives.

5. RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DEL CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS-CATÀLEG FPCAT

Les UC amb les quals es relaciona la formació es presenten per a la seva agrupació en àrees i famílies professionals, establertes per l'afinitat de l'activitat professional.

FAMÍLIA PROFESSIONAL I ÀREA PROFESSIONAL

- (AG) Administració i gestió, (ADG) Administració i auditoria, (AGN) Finances i assegurances.

RELACIÓ AMB UC DEL CATÀLEG FPCAT

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-0498-11_3 Determinar les necessitats financeres de l'empresa.
- UC_2-0500-11_3 Gestionar i controlar la tresoreria i el seu pressupost.

CODI DE LA Q I NOM:

- AG_2-157_3 Gestió financera.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-0981-11_2 Realitzar registres comptables.

CODI DE LA Q I NOM:

- AG_2-310_3 Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-0231-11_3 Realitzar la gestió comptable i fiscal.

CODI DE LA Q I NOM:

- AG_2-082_3 Gestió comptable i auditoria.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_1-0231-11_3 Realitzar la gestió comptable i fiscal.

CODI DE LA Q I NOM:

- AG_1-964_3 Gestió comptable, fiscal i d'auditoria amb l'ús de les TIC.

RELACIÓ AMB CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

CODI DE CP I NOM:

- ADGN0108 Finançament d'empreses.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- UF0333: Anàlisi comptable i financer / MF0498_3: Anàlisi comptable i pressupostari.
- UF0334: Comptabilitat previsional / MF0498_3: Anàlisi comptable i pressupostari.
- UF0335: Aplicacions informàtiques d'anàlisi comptable i pressupostos / MF0498_3: Anàlisi comptable i pressupostari.
- UF0339: Anàlisi i gestió dels instruments de cobrament i pagament / MF0500_3: Gestió de tresoreria.
- UF0340: Gestió i control del pressupost de tresoreria / MF0500_3: Gestió de tresoreria.

CODI DE CP I NOM:

- AG0308 Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- MF0979_2: Gestió operativa de tresoreria.

CODI DE CP I NOM:

- ADGD0108 Gestió comptable i auditoria.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- MF0231_3: Comptabilitat i fiscalitat.

RELACIÓ AMB TITULACIONS DE FP

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Administració i finances.

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF 1: Anàlisi i previsió financeres / Mòdul professional 8: Gestió financera.
- UF 1: Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria / Mòdul professional 9: Comptabilitat i fiscalitat.
- UF 2: Comptabilitat de costos / Mòdul professional 9: Comptabilitat i fiscalitat.

(DATA D'ACTUALITZACIÓ: FEBRER DE 2024)

La relació amb el Catàleg de qualificacions professionals – Catàleg FPCAT *que consta en aquest curs de formació del PFAVC, ha estat feta per metodòlegues expertes mitjançant un procediment i instruments validat per l'AFPCAT, en el marc d'un conveni interdepartamental entre el departament de Drets Socials i Inclusió (DGACC) i l'Agència FPCAT.*

La relació amb el Catàleg i Diccionari de competències i metacompetències de l'acció voluntària*, ha estat feta pels equips pedagògics de les escoles de formació de voluntariat del PFAVC conjuntament amb les expertes que han elaborat aquest Catàleg i Diccionari.*

La finalitat d'aquestes tasques és posar en valor el reconeixement de la formació al llarg de la vida i de les competències adquirides per la via del voluntariat *i facilitar els processos d'acreditació de les competències professionals a la persona interessada d'acord amb la Llei 25/2015 del 30 de juliol, del Voluntariat i l'Associacionisme.*