Fitxa de curs del catàleg del Pla de Formació de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya amb identificació de competències professionals

1. DADES DEL CURS

Nom del curs:	**DIRECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL**
Codi:	**GT8**
Nombre d'hores:	21 h.
Nivell:	Bàsic
Modalitat:	Presencial
Col·lectiu destinatari:	Responsables de voluntariat i persones que treballen dins l'associació.

2. PROGRAMA FORMATIU

OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL

- Adquirir eines i metodologies per organitzar, motivar i formar equips de treball.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Distingir les principals figures que poden intervenir en una entitat: voluntariat, personal remunerat.
- Classificar els rols dins els equips de treball i les principals teories del lideratge.
- Adquirir estratègies per potenciar la motivació de les persones que col·laboren a l'entitat.
- Aplicar eines per a la identificació i resolució de conflictes.
- Introduir la perspectiva de gènere en la gestió dels equips de treball.

CONTINGUTS D'APRENENTATGE

1. EL PAPER DELS PROFESSIONALS, VOLUNTARIS I USUARIS A L'ENTITAT

- Introducció al voluntariat.
- Què és i què no és voluntariat.
- Drets i deures del voluntariat, les entitats i les entitats.

2. L' ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP: TASQUES, FUNCIONS I ORGANIGRAMA

- Models d'organització.
- Coordinació dels equips tècnics.
- El treball en equip i el treball col·laboratiu.
- La gestió del temps.
- La igualtat de gènere als equips de treball.

3. EL LIDERATGE DE L'EQUIP

- Estils de direcció.
- Competències per al lideratge i la direcció.
- El conflicte: identificació i gestió.

4. COM MOTIVAR I FORMAR ELS EQUIPS

- La motivació dels equips de treball. La piràmide de Maslow aplicada a la motivació.
- Motivacions envers el treball.
- Formació de les persones treballadores i voluntàries.

5. LA GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ

- Gestió emocional i comunicació.
- L'escolta activa.
- Comunicació assertiva.

PROCEDIMENTS

- Identificació les diferents figures que poden intervenir en una entitat.
- Distinció del treball voluntari de les relacions de tipus laboral, així com les implicacions legals de cada cas.
- Potenciació de la comunicació assertiva.
- Aplicar estratègies per millorar el clima de treball a l'entitat.
- Gestió adequada adequadament dels conflictes en l'entorn de treball.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

Assistència	• Superior al 75% de les hores del curs.
Participació a les sessions	• Nivell de participació, actitud receptiva, aportacions interessants
Qualitat dels exercicis	• Valoració positiva per part del tutor/a del curs dels exercicis realitzats.

3. ORIENTACIONS PER A LA PROGRAMACIÓ

CONEIXEMENTS PREVIS DESITJABLES PER A L'ACCÉS AL CURS

- No cal tenir coneixements previs.

4. RELACIÓ AMB EL CATÀLEG I DICCIONARI DE COMPETÈNCIES I METACOMPETÈNCIES DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

COMPETÈNCIES COGNITIVES

PENSAMENT CRÍTIC

Capacitat que permet qüestionar i argumentar conceptes, idees i situacions, i discriminar fal·làcies, incoherències i errors lògics. (Nivell 3):

- Detecta incoherències subtils i fal·làcies argumentals, i troba la manera d'argumentar sense que hi hagi ni incoherències ni fal·làcies.
- Argumenta lògicament idees que no són les estàndard.
- Manté una atenció constant a les incoherències i als errors lògics.

PENSAMENT LATERAL

Capacitat que permet identificar, plantejar i resoldre problemes de manera divergent. És l'habilitat d'establir relacions de coneixement diferents, de fer preguntes noves i de donar respostes originals o creatives. (Nivell 3):

- Aporta idees i punts de vista fora de la lògica convencional que ajuden a ampliar la perspectiva sobre un tema.
- Fa preguntes divergents que ajuden els altres a ampliar la perspectiva sobre un tema i a trobar-hi solucions diferents.

PENSAMENT SISTÈMIC

- Capacitat de veure les relacions entre múltiples esdeveniments. (Nivell 3):
- Explica situacions complexes mitjançant models o diagrames de flux.
- Gestiona i canvia processos interns per ajudar a millorar altres processos.
- Comprèn els efectes que es donen en l'entorn i que afecten el seu treball i el dels altres.
- Pren decisions tot tenint presents els diversos elements i les relacions que conformen l'estructura.

RAONAMENT ABSTRACTE

Capacitat de resoldre qüestions de tipus lògic amb agilitat i flexibilitat. (Nivell 3):

- Analitza, relaciona i dedueix conclusions vàlides de caràcter lògic.
- Pot resoldre sil·logismes contextualitzats.
- Identifica els patrons d'una seqüència lògica i té els recursos per completar la seqüència.
- Entén els principis d'ordenació d'ítems no verbals que canvien en relació amb una sèrie de variables.

RAONAMENT ANALÍTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes separant les parts que els constitueixen i reflexionant de manera lògica i sistemàtica sobre aquestes situacions i aquests problemes. (Nivell 3):

- Pot assumir una activitat o tasca complexa tot descomponent-la en parts més manejables.
- Prepara diagrames per organitzar i descriure processos més complexos.
- Descompon i extreu els elements fonamentals d'una informació o situació general

RAONAMENT CONCEPTUAL

Capacitat d'identificar models o patrons entre situacions, i d'identificar aspectes clau en assumptes complexos. (Nivell 3):

- Pot captar aspectes comuns o patrons entre situacions diferents.
- Percep similituds entre esdeveniments passats i esdeveniments actuals o futurs, encara que siguin de naturalesa diferent.
- Identifica les claus d'una situació complexa.
- És capaç d'identificar aspectes clau en problemes i situacions que no són obvis per als altres i que no han estat apresos prèviament (ni per mitjà de l'experiència ni per mitjà de l'educació).

RAONAMENT ESQUEMÀTIC

Capacitat de representar gràficament un concepte o procediment mitjançant un esquema, i de comprendre el funcionament de processos i tècniques. (Nivell 3):

- Classifica la informació sobre la base de característiques estructurals de creació pròpia.
- Dissenya proves o documents amb diagrames nous de creació pròpia.
- Pot produir esquemes de processos o conceptes sense necessitat de fer un treball intensiu previ.
- Crea o redissenya diagrames.
- Identifica i avalua les relacions no percebudes i ocultes entre les parts d'un esquema o diagrama.

RAONAMENT NUMÈRIC

Capacitat d'analitzar, organitzar i presentar dades numèriques, i de resoldre amb rapidesa i precisió operacions matemàtiques. (Nivell 3):

- Comprèn els conceptes matemàtics de les operacions i els operadors matemàtics que ha de fer servir en cada funció.
- Sap explicar conceptes de forma matemàtica o numèrica.

RAONAMENT SINTÈTIC

Capacitat de comprendre les situacions i de resoldre els problemes a partir de la unió de les parts que els constitueixen. (Nivell 3):

- Pot unir diferents informacions de manera que resultin útils.
- Recopila idees i les relaciona per dissenyar plans d'acció nous.
- Genera solucions efectives a partir de la unió dels diferents elements que hi intervenen.

RAONAMENT VERBAL

Capacitat d'expressar idees o fets amb claredat i correcció gramatical, i de fer-se entendre i explicar clarament el punt de vista propi. (Nivell 3):

- Té els recursos lingüístics necessaris per expressar idees complexes i abstractes.
- Té un repertori lexical que li permet expressar una mateixa idea o percepció de diverses maneres.
- Sap comunicar-se de manera efectiva per coordinar operacions entre diversos membres del grup o equip.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT DE SI MATEIX

AUTOAFIRMACIÓ

Consciència del poder i la influència propis per mantenir-se empoderat sense necessitat d'haver-ho de mostrar. (Nivell 3):

- Facilita l'empoderament dels altres.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE SI MATEIX

ASSERTIVITAT

Capacitat d'expressar les necessitats o els interessos propis tenint en compte els dels altres, sense agredir o evitar el conflicte, i amb amabilitat i respecte. (Nivell 3):

- Expressa les conviccions en el moment adequat, en àmbits diversos i sense agressivitat ni passivitat, encara que sigui sota pressió.
- Facilita que altres persones puguin expressar el que necessiten.

RESPONSABILITAT

Capacitat de respondre als deures i compromisos; de fer-se càrrec dels actes i de les conseqüències personals, socials i mediambientals d'aquests actes, i de fer-se càrrec de si mateix. (Nivell 3):

- Encoratja els altres a ser responsables i promou la creació d'una cultura de responsabilitat.

APRENENTATGE

Capacitat d'assolir o ampliar el coneixement i les tècniques relacionades amb la tasca. Captació i aplicació d'informacions, sistemes i mètodes de treball nous. (Nivell 3):

- Incorpora esquemes i models cognitius nous, i també maneres noves d'interpretar la realitat.
- Extreu aprenentatges de qualsevol situació viscuda o observada.
- Genera aprenentatges nous perquè es qüestiona el que sap i desaprèn amb facilitat.
- Canvia de paradigmes i revisa creences de manera habitual.

CONCENTRACIÓ

Capacitat de fixar l'atenció en un sol tema o en una sola activitat. Determinació per fer una cosa. Estat mental que permet reflexionar sobre una sola cosa i mantenir-hi l'atenció. (Nivell 3):

- Té capacitat per desenvolupar tasques diverses amb atenció i precisió, durant un període de temps llarg.
- Pot prestar l'atenció suficient per detectar detalls i diferències mínimes entre els processos i les tasques que du a terme, o entre els objectes amb què treballa.

ESCOLTA

Capacitat d'enfocar completament l'atenció en allò que està dient una persona o en els sons del medi exterior, i d'entendre el significat de què s'escolta en el context real. (Nivell 3):

- Escolta sense jutjar ni avaluar la persona que parla.
- Retorna la informació que ha sentit per verificar-la.
- Focalitza tota l'atenció en el que diu l'altra persona.
- S'interessa pel que diu l'altra persona.
- Fa preguntes esclaridores.

FLEXIBILITAT

Capacitat de modificar el comportament i d'adequar-lo a situacions de canvi o d'ambigüitat, tot mantenint l'efectivitat. (Nivell 3):

- Incorpora els canvis complexos amb facilitat.
- Catalitza el canvi, el gestiona i motiva els altres perquè s'adaptin i canviïn.
- Adopta un esperit optimista davant dels canvis.
- Adapta els seus plans, comportaments o enfocaments per ajustar-se als canvis importants que s'esdevenen en les situacions en què es troba.

OBERTURA AL CANVI

Capacitat de reconèixer la necessitat de canviar i d'eliminar barreres, i de fluir amb els canvis. (Nivell 3):

- Avalua sistemàticament el seu entorn per mantenir l'atenció en els canvis.
- Fa adaptacions de l'organització i de les estratègies d'actuació dissenyades en resposta als canvis de l'entorn.
- Motiva les altres persones perquè vegin el canvi com una oportunitat de millorar.
- Gestiona processos de canvi a curt, mitjà i llarg termini.
- Adapta tàctiques i objectius per afrontar una situació nova.
- Revisa les conseqüències de processos de canvi anteriors per tenir-les presents en processos de canvi nous.

PROACTIVITAT

Capacitat d'actuar abans que succeeixi una situació futura, i de prendre el control i d'orientar-se perquè les coses passin d'una manera determinada. (Nivell 3):

- Facilita un ambient de proactivitat, confiança i iniciativa.
- S'arrisca a buscar solucions noves i crea camins nous si és necessari, tot afrontant la incertesa.

TOLERÀNCIA A LA FRUSTRACIÓ

Manteniment ferm de l'actitud positiva i l'energia necessària per fer front als obstacles. (Nivell 3):

- Multiplica els esforços per afrontar la complexitat de l'entorn, que pot produir una pressió més gran sobre la tasca.
- Veu els fracassos com oportunitats per aprendre i per fer més bé les coses en altres ocasions.
- Analitza els fracassos per extreure'n aprenentatges.
- Analitza i resol problemes complexos en situacions que li causen frustració.
- Indaga sobre els sentiments del grup, i motiva el grup a continuar amb el propòsit.
- Davant de situacions de fracàs, comunica el que pensa i el que sent sense temor.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. CONEIXEMENT D'ALTRES PERSONES

COMPRENSIÓ DEL CONTEXT

Capacitat de comprendre les circumstàncies dels contextos social, econòmic, històric i mediambiental, tenint en compte els aspectes de volatilitat, incertesa, complexitat, ambigüitat, instantaneïtat i conflictivitat. (Nivell 2):

- Identifica i comprèn com interactuen les variables que estan en joc en el context proper.

COMPRENSIÓ ORGANITZACIONAL

Capacitat de comprendre les relacions de poder i responsabilitat en els diferents nivells i processos de presa de decisions d'una organització, i de comprendre els codis de conducta i els usos socials. (Nivell 3):

- Comprèn les raons que motiven determinats comportaments a l'organització.
- Identifica amb facilitat les oportunitats, les forces de poder o els problemes poc obvis.
- Preveu la manera en què situacions o esdeveniments nous afectaran les persones i els grups de l'organització.
- Interpreta correctament les relacions de poder dins de l'organització.
- Té en compte la cultura de l'organització i la del sector en les relacions que estableix amb els altres i en les actuacions que fa.

EMPATIA

Capacitat de captar i comprendre les preocupacions, els interessos i els sentiments d'altres persones, sense projectar-s'hi ni identificar-s'hi, i de respondre-hi adequadament. (Nivell 3):

- Comprèn el que pensen o senten les altres persones, encara que no ho comparteixi.
- Mostra comprensió envers les altres persones, i ho expressa amb paraules i fets.
- No es projecta en el que passa a l'altra persona ni dona consells basats en la pròpia manera d'entendre, fer o jutjar les coses.
- S'interessa per conèixer els punts de vista dels altres amb la intenció d'ajudar-los amb més eficàcia a assolir les seves fites.

COMPETÈNCIES EMOCIONALS. GESTIÓ DE LES RELACIONS AMB ALTRES PERSONES

RESPECTE

Capacitat de considerar i tractar l'altra persona com a ésser digne. (Nivell 3):

- Promou un clima de respecte.

GESTIÓ DEL CONFLICTE

Capacitat de reconèixer i gestionar els conflictes i les situacions difícils amb diplomàcia i tacte, i de cercar solucions que satisfacin totes les parts implicades (Nivell 3):

- Anticipa la reacció de l'interlocutor i es prepara per respondre'l.
- Emet crítiques constructives si cal.
- Mostra receptivitat a l'existència de conflictes, s'interessa pel tema, pot promoure la participació, obre una discussió sobre el tema per esclarir les alternatives, i aporta propostes pròpies.
- Pot comprendre les raons o situacions que duen al conflicte, tant de persones com de grups, i en situacions complexes.
- Gestiona el conflicte traient el millor de les persones implicades i aconseguint que se sentin satisfets

GESTIÓ DE RECURSOS

Capacitat d'identificar, obtenir i assignar de manera efectiva i oportuna els recursos humans, materials i econòmics per aconseguir els resultats esperats. (Nivell 3):

- Identifica fonts inusuals de recursos.
- Troba maneres originals de gestionar els recursos amb la finalitat de treure'n el màxim rendiment.
- Optimitza la gestió dels recursos que administra més enllà del seu àmbit específic d'acció.
- Planifica recursos amplis i genera procediments de gestió nous.
- Agrega valor i identifica noves fonts de recursos disponibles.

INFLUÈNCIA I LIDERATGE

Capacitat de canviar el comportament dels altres de cara a assolir fites comunes, i d'exercir el paper de líder d'un grup o equip i generar il·lusió i compromís entre els membres d'aquest grup. Capacitat d'actuar com a catalitzador del canvi, amb iguals o des d'un rol jeràrquic. (Nivell 3):

- Recorre a presentacions concretes per captar l'atenció dels altres.
- S'anticipa a les reaccions dels altres i es prepara per a aquestes reaccions.
- Calcula l'impacte de les seves paraules i de les seves accions.
- Du a terme accions creatives o inusuals pensades especialment per produir l'impacte esperat.
- Estimula l'entusiasme per les perspectives i els propòsits compartits, tot i que això sigui un repte difícil d'assolir.
- Ajuda els altres a assolir fites comunes.

INICIATIVA

Capacitat d'actuar amb promptitud quan es presenta l'ocasió convenient. Disposició a aprofitar les oportunitats. Capacitat de perseguir els objectius més enllà del que es requereix o s'espera. (Nivell 3):

- Crea oportunitats.
- S'anticipa als esdeveniments.
- Actua de manera ràpida i eficaç davant de problemes per evitar que s'agreugin, encara que això impliqui no consultar-ho prèviament als nivells de coordinació corresponents.
- Es fixa reptes nous de manera constant.

INNOVACIÓ

Capacitat de generar idees noves, d'estimular l'experimentació des de la curiositat i d'aportar solucions originals als problemes. (Nivell 3):

- Davant d'una tasca o funció nova pot incorporar maneres de fer noves que no ha desenvolupat anteriorment.
- Planteja idees noves, i mira de fer servir sistemes de desenvolupament alternatius.
- Facilita un clima d'innovació i experimentació.
- Cerca informació constantment sobre les tendències i innovacions noves.
- Experimenta amb idees i punts de vista nous i en treu innovacions.
- Utilitza tècniques per generar creativitat i innovació amb el grup.

NEGOCIACIÓ

Capacitat d'arribar a acords satisfactoris amb les persones o els grups amb qui fa tractes o es relaciona. (Nivell 3):

- Prepara un pla d'acció previ amb esborranys, documentació i dades per al desenvolupament de la negociació.
- Valora els efectes de les possibles decisions que es prenguin.
- Genera situacions o introdueix elements que donen un valor afegit a la negociació.
- Utilitza recursos i coneixements en tècniques de negociació.
- Sap negociar en diferents estils.

ORIENTACIÓ AL SERVEI

Disposició a satisfer, més enllà de l'esperat, les necessitats de les persones beneficiàries d'un servei, tot demostrant un compromís alt en la identificació de problemes i proporcionant les solucions més idònies. (Nivell 3):

- Comprèn les necessitats de les persones beneficiàries i cerca satisfer-les per mitjà del servei.
- Assumeix el punt de vista de les persones beneficiàries del servei i les assessora.
- Investiga a fons les necessitats de les persones beneficiàries per adequar el servei a aquestes necessitats.
- Identifica i gestiona oportunitats de millora del servei.
- Estableix estàndards de mesura del servei per fer seguiments i per saber el grau de satisfacció de les persones beneficiàries del servei.
- Empra una base de dades de les persones beneficiàries del servei, i de les característiques i necessitats que presenten.

TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Capacitat de participar activament en l'assoliment d'una fita comuna, i de propiciar l'autonomia i l'eficàcia de l'equip. (Nivell 3):

- Expressa acord o desacord de manera assertiva per millorar el funcionament general del grup.
- Està alerta per captar necessitats d'ajuda, i incita a preguntar i a expressar la demanda d'ajuda.
- Manté la gent informada i actualitzada, tot compartint la informació que és útil o rellevant per assolir els objectius del grup.
- Ajuda a mantenir una actitud d'equip per solucionar els problemes.
- Col·labora i comparteix plans, informació i recursos.

METACOMPETÈNCIES

ÈTICA

Capacitat d'actuar amb saviesa amb la intenció de no causar dany i considerant també els factors d'equitat. (Nivell 3):

- Llegeix correctament les circumstàncies, incloses les més subtils, les implicacions i les conseqüències a curt i mitjà termini per actuar sense causar dany.

NEOLIDERATGE

Capacitat d'influir a favor de la transformació social evolutiva i del bé comú per a tots els éssers. (Nivell 1):

- Aprofita les diferents oportunitats per accionar en pro de la transformació social evolutiva i del bé comú.

PARRESIA

Capacitat de parlar amb franquesa, des de l'autenticitat, l'ètica i l'amor, i de dir el que s'ha de dir en lloc de dir el que es vol sentir. (Nivell 3):

- Freqüentment parla amb franquesa i autenticitat.
- Diu el que cal dir tot i que no sigui el que es vol sentir.

5. RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DEL CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS-CATÀLEG FPCAT

Les UC amb les quals es relaciona la formació es presenten per a la seva agrupació en àrees i famílies professionals, establertes per l'afinitat de l'activitat professional.

FAMÍLIA PROFESSIONAL I ÀREA PROFESSIONAL

- (SC) Serveis socioculturals i a la comunitat; (SCB) Activitats culturals i recreatives; (SCE) Formació i Educació.
- (AG) Administració i gestió; (AGD) Administració i auditoria.

RELACIÓ AMB UC DEL CATÀLEG FPCAT

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-1870-11_3 Generar equips de monitors/es, dinamitzant-los i supervisant-los en projectes d'educació en el lleure infantil i juvenil.

CODI DE LA Q I NOM:

- SC_2-565_3 Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i Juvenil.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-1453-11_3 Promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.

CODI DE LA Q I NOM:

- SC_2-451_3 Promoció per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

CODI DE LA UC I NOM:

- UC_2-0238-11_3 Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació i desenvolupament de recursos humans.

CODI DE LA Q I NOM:

- AG_2-084_3 Administració de recursos humans.

RELACIÓ AMB CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

CODI DE CP I NOM:

- SSCB0211: Direcció i coordinació d'activitats de temps de lleure educatiu infantil i juvenil.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- MF1871_3: Coordinació i dinamització de l'equip de monitors de lleure.

CODI DE CP I NOM:

- SSCE0212 Promoció per la igualtat efectiva de dones i homes.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- MF1453_3: Comunicació amb perspectiva de gènere.

CODI DE CP I NOM:

- ADGD0208 Gestió integrada de recursos humans.

CODI DE LA UF/MF I NOM:

- MF0238_3: Gestió de recursos humans.

RELACIÓ AMB TITULACIONS DE FP

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Animació sociocultural i turística (CFPS SCA0).

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF 1: El grup i la seva dinamització / Mòdul professional 5 Dinamització grupal.
- UF 2: L'equip de treball / Mòdul professional 5 Dinamització grupal.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Ensenyament i animació socioesportiva (CFPS AEA0).

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF 1: El grup i la seva dinamització / Mòdul professional 5: Dinamització grupal.
- UF 2: L'equip de treball / Mòdul professional 5: Dinamització grupal.

CODI DEL TÍTOL DE FPI I NOM:

- CFGS Promoció d'igualtat de gènere (CFPS SCD0).

CODI DE LA UF/MP I NOM:

- UF 1: habilitats de comunicació / Mòdul professional 9: Habilitats socials.
- UF 2: Dinamització de grups / Mòdul professional 9: Habilitats socials.
- UF 1: Comunicació des de la perspectiva de gènere / Mòdul professional 1: Informació i comunicació amb perspectiva de gènere.
- UF 2: Disseny d'accions de comunicació i informació / Mòdul professional 1: Informació i comunicació amb perspectiva de gènere.

(DATA D'ACTUALITZACIÓ: FEBRER DE 2024)

La relació amb el Catàleg de qualificacions professionals – Catàleg FPCAT *que consta en aquest curs de formació del PFAVC, ha estat feta per metodòlegues expertes mitjançant un procediment i instruments validat per l'AFPCAT, en el marc d'un conveni interdepartamental entre el departament de Drets Socials i Inclusió (DGACC) i l'Agència FPCAT.*

La relació amb el Catàleg i Diccionari de competències i metacompetències de l'acció voluntària*, ha estat feta pels equips pedagògics de les escoles de formació de voluntariat del PFAVC conjuntament amb les expertes que han elaborat aquest Catàleg i Diccionari.*

La finalitat d'aquestes tasques és posar en valor el reconeixement de la formació al llarg de la vida i de les competències adquirides per la via del voluntariat *i facilitar els processos d'acreditació de les competències professionals a la persona interessada d'acord amb la Llei 25/2015 del 30 de juliol, del Voluntariat i l'Associacionisme.*